



Štev.: 900-1/2025-2

Datum: 24. 2. 2025

Z A P I S N I K
redne seje Sveta zavoda OŠ Solkan, ki je bila v petek, 21. 2. 2025,
ob 16. 30 uri, v zbornici OŠ Solkan

Od 11 članov Sveta zavoda OŠ Solkan se je seje udeležilo 10 članov, in sicer Nina Žbona Kuštrin, Martin Plesničar, Mira Šavli, Mojca Benko Rogelja, Andreja Stantič, Andraž Cej, Nuša Furlani, Helena Debeljak Hlebec, Denis Pavliha in Tanja Nemec.

Opravičeno je bila odsotna Stanislava Rožič.

Na sejo Sveta zavoda so bili vabljeni tudi:

- Goran Bezjak, ravnatelj
- računovodkinja Sonja Čuk
- Simona Kerševan, sindikalna zaupnica – opravičeno odsotna

Zapisničarka je bila Tanja Milatovič.

Člani Sveta zavoda so po elektronski pošti poleg vabila prejeli Letno poročilo OŠ Solkan za leto 2024 (priloga št. 1), okrožnico MVI – Delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2024 (priloga št. 2) in obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja (priloga št. 3) ter Poročilo inventurne komisije o popisu osnovnih sredstev, drobnega materiala in evidence izven bilance za leto 2024 s predlaganimi odpisi osnovnih sredstev in drobnega inventarja (priloga št. 4).

Predsednica Sveta zavoda Nina Žbona Kuštrin je prisotne pozdravila, preverila prisotnost in ugotovila sklepčnost.

Predlagala je naslednji dnevni red:

Predlagani dnevni red:

1. Pregled sklepov redne seje Sveta zavoda OŠ Solkan z dne 22.10.2024 in dopisnih sej z dne 24.12.2024 in 31.1.2025
2. Kooptiranje novega člana Sveta zavoda OŠ Solkan
3. Obravnava in potrditev letnega poročila OŠ Solkan za leto 2024
4. Redna delovna uspešnost ravnatelja za leto 2024
5. Razno: predlogi, pobude in vprašanja

Predsednica Sveta zavoda je dala na glasovanje predlagani dnevni red.

ZA: 10 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep: Svet zavoda OŠ Solkan je soglasno potrdil predlagani dnevni red.

K točki 1

Predsednica Sveta zavoda Nina Žbona Kuštrin je prebrala sklepe redne seje Sveta zavoda z dne 22.10.2024 ter sklepe dopisne seje z dne 24. 12. 2024 in sklepe dopisne seje z dne 31. 1. 2025.

K točki 2

Predsednica Sveta zavoda je predstavila novega člana sveta zavoda g. Denisa Pavliho, ki je predstavnik Mestne občine Nova Gorica in mu zaželela dobrodošlico.

K točki 3

Predsednica je besedo predala ravnatelju in računovodkinji, da predstavita Letno poročilo OŠ Solkan za leto 2024.

Ravnatelj je predstavil Poslovno poročilo za leto 2024, ki je sestavni del Letnega poročila OŠ Solkan za leto 2024 (glej prilogo št. 1).

S strani članov Sveta zavoda ni bilo postavljenega nobenega vprašanja v zvezi s Poslovnim poročilom.

Računovodkinja Sonja Čuk je predstavila zapisnik inventurne komisije in prosila člane Sveta zavoda za soglasje k predlaganim odpisom (glej prilogo št. 4).

Predsednica Sveta zavoda je dala na glasovanje sklep, da se člani Sveta zavoda strinjajo s predlaganimi odpisi Inventurne komisije.

ZA: 10 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep: Svet zavoda OŠ Solkan se strinja s predlaganimi odpisi Inventurne komisije.

Računovodkinja Sonja Čuk je predstavila Računovodsko poročilo (glej prilogo št. 1).

Ker se je glede porabe presežka oziroma zelenih investicijah potrebno dogovoriti z ustanoviteljem, bi predlog porabe presežka sprejeli naknadno.

Ob 18:15 je sejo Sveta zavoda zapustila Mojca Benko Rogelja.

Računovodkinja Sonja Čuk je povedala, da bo po navodilih Mestne občine Nova Gorica do konca meseca marca potrebno pripraviti Delitvene ključe za razmejevanje stroškov med šolo, vrtcem, kuhinjo, tržno dejavnostjo in programom športa. Povedala je način, po katerem so delitveni ključi v veljavi in predstavila načrt za posodobitev le teh, da bodo pokrivali vsa področja. Stroški, ki so neposredno vezani na dejavnost bodo knjiženi direktno, ostali pa glede na število otrok, zaposlenih, kvadraturi, številu obrokov...

Člani Sveta zavoda so po razpravi predlagali, da se bo potrditev Delitvenih ključev obravnavala na dopisni seji Sveta zavoda OŠ Solkan. Če pa bodo po prejemu gradiva potrebovali dodatne obrazložitve, bodo le te tudi prejeli.

Dodatnih vprašanj v zvezi z računovodskim poročilom ni bilo.

Predsednica Sveta zavoda se je ravnatelju in računovodkinji zahvalila za izčrpno poročilo.

Nuša Furlani je pohvalila ravnateljevo obširno in izčrpno predstavitev ravnateljevega poročila in računovodkinjino predstavitev računovodskega poročila.

Predsednica Sveta zavoda je dala na glasovanje sklep o potrditvi Letnega poročila Osnovne šole Solkan za leto 2024.

ZA: 9 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep: Svet zavoda OŠ Solkan je potrdil Letno poročilo Osnovne šole Solkan za leto 2024.

K točki 4

a) Predsednica Sveta zavoda je povedala, da je s 1.1.2025 stopil v veljavo Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju, ki opredeljuje ravnatelje kot javne uslužbence plačne skupine B, katerim se bo na podlagi kriterijev iz 57. člena tega zakona in skladno s 119. členom tega zakona delovna uspešnost izplačala šele leta 2026. Do takrat pa Svet zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2024 se

nameni za delovno uspešnost ravnatelja. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, ki zagotavlja sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev je dalo priporočilo, naj se za redno delovno uspešnost ravnatelja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja (glej prilogo št. 2).

Predsednica Sveta zavoda je ravnatelja vprašala, če je zavod OŠ Solkan posloval z izgubo. Ravnatelj je povedal, da ni. Vprašala je, če je ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS. Ravnatelj je odgovoril, da je. Vprašala je, če je zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS. Ravnatelj je odgovoril, da ni.

Predsednica je člane vprašala ali imajo kakšno vprašanje v zvezi z merili za ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja. Člani dodatnih vprašanj niso imeli, zato je ravnatelja in računovodkinjo prosila, da zapustita sejo.

Ravnatelj in računovodkinja sta sejo Sveta zavoda zapustila ob 18:50 uri.

b) Predsednica Sveta zavoda je na podlagi ravnateljeve predstavitve Poslovnega poročila in realizacijo letnega programa dela članom Sveta zavoda podala v razpravo ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja Gorana Bezjaka (glej prilogo št. 3).

Ob predstavitvi meril so člani Sveta zavoda podali naslednjo oceno ravnateljevega dela:

- večinoma so se strinjali (8 članov se je strinjalo), da prejme ravnatelj 25 % za Realizacijo obsega programa,
- večinoma so se strinjali (8 članov se je strinjalo), da prejme ravnatelj 35% za Kakovost izvedbe programa,
- večinoma so se strinjali (8 članov se je strinjalo), da prejme ravnatelj 35 % za Razvojno naravnost zavoda,
- večinoma so se strinjali (8 članov se je strinjalo), da prejme ravnatelj 5 % za Zagotavljanje materialnih pogojev.

Goran Bezjak, ravnatelj OŠ Solkan, je na podlagi zgoraj navedenih meril dosegel 100 % vrednost meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Po pregledu in ovrednotenju meril za redno delovno uspešnost ravnatelja je predsednica Sveta zavoda dala na glasovanje sklep, da se ravnatelju Goranu Bezjaku nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

ZA: 8 članov

PROTI: 1 član

VZDRŽAN: 0

Sklep: Svet zavoda OŠ Solkan je potrdil, da se ravnatelju OŠ Solkan, Goranu Bezjaku, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Andreja Stantič je ob 19:00 uri zapustila sejo Sveta zavoda.

K točki 5

Ob 19:00 uri sta se seji Sveta zavoda ponovno pridružila ravnatelj Goran Bezjak in računovodkinja Sonja Čuk.

a) Predsednica Sveta zavoda Nina Žbona Kuštrin je člane Sveta zavoda seznanila, da je od Komisije za preprečevanje korupcije osebno prejela Obvestilo obravnavani osebi o uvedbi postopka preiskave zaradi suma kršitve integritete uradne osebe, ker je 30. 9. 2023 z ravnateljem sklenila pogodbo o stvaritvi avtorskega dela, na podlagi katere ravnatelj prejema plačila za sodelovanje pri projektu BRIN, ne da bi o

tem prej obvestila, oziroma seznanila ostale člane Sveta zavoda OŠ Solkan. Predsednica je povedala, da bo KPK pojasnila enako, kot je pojasnila članom Sveta zavoda na prejšnjih sejah.

b) Martin Plesničar je izpostavil problematiko objave Zapisnikov Sveta zavoda na spletni strani šole. Povedal je, da je zaskrbljujoče, da zapisnik zadnje redne seje ponovno ni bil objavljen v celoti, čeprav je izrecno zahteval, da se njegovo izjavo zabeleži in jo je na seji oddal zapisničarki v pisni obliki. Predvideva, da je to povezano z ugotovitvijo, da je ravnatelj prejemal več kot 7,5 % dodatka k plači, kolikor mu je odobril Svet zavoda.

Opozorila o neresničnih izjavah ravnatelja, se njemu očita kot hude obtožbe, ko pa se, skladno z zapisniki in dokumentacijo, ravnateljeve izjave izkažejo za neresnične, člani Sveta zavoda utihnejo in zadevo pometejo pod preprogo, kot da ničesar niso videli in slišali. In to v zavodu, ki bi moral biti temelj moralne odgovornosti.

Sonja Čuk je povedala, da sta z ravnateljem na te obtožbe pripravila odgovor in ga posredovala vsem članom. Iz poslanega dopisa je bilo moč ugotoviti, da je ravnatelj vsa izplačila prejemal skladno z dogovorom in da ravnateljeve izjave niso neresnične.

Zapisničarka je potrdila prejem njegovih pisnih izjav na seji Sveta zavoda dne 22. 10. 2024, ki jih je podala kot priloge k zapisniku seje Sveta zavoda z dne 22. 10. 2024. Zagotovila mu je, da je bil z njene strani na Mestno občino odposlan Zapisnik seje Sveta zavoda z dne 22. 10. 2024 skupaj z vsemi prilogami. S spletno stranjo pa ona nima opravka.

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da je objavila zapisnik na spletni strani šole, ki ni vseboval njegovih izjav, ker so bile zapisniku dodane kot priloge in ne kot del zapisnika, in je to spregledala. Gospoda Plesničarja je vprašala, zakaj je ni na napako opozoril, da bi jo lahko takoj odpravila. Za napačno objavo zapisnika se je opravičila in zagotovila, da bo priloge dodala zapisniku seje z dne 22. 10. 2024 in zapisnik v celoti ponovno objavila na spletni strani šole.

Seja se je zaključila ob 19:10 uri.

ZAPISALA:

Tanja Milatovič



PREDSEDNICA SVETA ZAVODA
OŠ SOLKAN

Nina Žbona Kuštrin

