



Štev.: 900-1/2024-10

Datum: 23. 10. 2024

Z A P I S N I K
redne seje Sveta zavoda OŠ Solkan, ki je bila v torek, 22. 10. 2024,
ob 17. 30 uri, v učilnici 5. c razreda OŠ Solkan

Od 11 članov Sveta zavoda se je seje udeležilo 8 članov, in sicer Nina Žbona Kuštrin, Martin Plesničar, Stanislava Rožič, Mira Šavli, Mojca Benko Rogelja, Andreja Stantič, Andraž Cej in Tanja Nemeč, ki se je seji pridružila ob 17.35 uri.

Opravičeno odsotni sta bili: Nuša Furlani in Helena Debeljak Hlebec

Odsotna je bila: Ana Zavrtanik Ugrin

Na sejo Sveta zavoda so bili vabljeni tudi:

- Goran Bezjak, ravnatelj
- računovodkinja Sonja Čuk
- Simona Kerševan, sindikalna zaupnica – opravičeno odsotna

Zapisničarka je bila Tanja Milatovič.

Člani Sveta zavoda so po elektronski pošti poleg vabila prejeli Finančni načrt 2025 (priloga št. 1), Kadrovski načrt 2025 (priloga št. 2), Program dela (priloga št. 3).

Predsednica Sveta zavoda Nina Žbona Kuštrin je prisotne pozdravila, preverila prisotnost in ugotovila sklepčnost.

Predlagala je dopolnitev dnevnega reda pod točko 7; sprejetje sklepa Višina uporabnine za uporabo prostorov in opreme OŠ Solkan, za kar so člani Sveta zavoda po elektronski pošti prejeli Sklep MONG (priloga št. 4) in Cenik uporabe prostorov OŠ Solkan (priloga št. 5).

Predlagano dodatno točko dnevnega reda, Višina uporabnine za uporabo prostorov in opreme OŠ Solkan, je predsednica dala na glasovanje.

ZA: 8 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep: Svet zavoda OŠ Solkan je potrdil dodatno točko dnevnega reda, Višina uporabnine za uporabo prostorov in opreme OŠ Solkan.

K točki 1

Predsednica Sveta zavoda je predlagala naslednji dnevni red:

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda
2. Pregled sklepov redne seje Sveta zavoda OŠ Solkan z dne 30. 9. 2024
3. Kooptiranje novega člana Sveta zavoda OŠ Solkan
4. Finančni načrt 2025
5. Kadrovski načrt 2025
6. Program dela 2025
7. Višina uporabnine za uporabo prostorov in opreme OŠ Solkan
8. Razno: predlogi, pobude in vprašanja

Predlagani dnevni red je predsednica dala na glasovanje.

ZA: 8 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep: Svet zavoda OŠ Solkan je soglasno potrdil predlagani dnevni red.

K točki 2

Predsednica Sveta zavoda je prebrala sklepe redne seje Sveta zavoda z dne 30. 9. 2024. Zapisnik redne seje Sveta zavoda OŠ Solkan, z dne 30. 9. 2024, je bil potrjen 11. 10. 2024, po elektronski pošti.

Med člani Sveta zavoda je potekala razprava kdaj poteče tri dnevni rok za oddajo komentarjev, kot je navedeno v Poslovniku Sveta zavoda OŠ Solkan. Predsednica je obljubila, da se bo pri pravni službi pozanimala glede upoštevanja roka po Obligacijskem zakoniku.

K točki 3

Predsednica Sveta zavoda je predstavila novega člana sveta zavoda g. Andraža Ceja, ki je predstavnik staršev za vrtec in mu zaželela dobrodošlico.

K točki 4

Računovodkinja Sonja Čuk je predstavila Finančni načrt za leto 2025 (glej prilogo št. 1).

Nina Žbona Kuštrin je povedala, da je kot Predsednica Sveta zavoda OŠ Solkan, poleg KS Solkan in MONG, dne 3.10.2024, s strani šole prejela elektronsko sporočilo o stanju OŠ Solkan po neurju, ki je bilo dan prej. V njem se opozarja na problematiko ustanovitelja do OŠ Solkan ter se jih ponovno opozarja na problematiko med deževjem, ko šolo zaliva in se ustvarja vedno nova škoda. Obljubljeno je bilo, da bodo streho sanirali že med poletnimi počitnicami.

Potekala je razprava, v kateri je bilo izpostavljeno, da sanacija strehe OŠ Solkan ni bila realizirana, saj je bil razpis za javni razpis razveljavljen, MONG naj bi ponovno izvedla razpis za sanacijo strehe.

Problematična pa ni samo streha, ampak tudi okna ter žlebovi, saj ob deževju vse pušča in voda teče v slapovih, o čemer je MONG z dokaznim gradivom seznanjena.

Več članov Sveta zavoda je izrazilo razočaranje in nezadovoljstvo, da se sanacija strehe ni začela, kot tudi, da časovni okviri glede sanacije niso znani. Ravnateljja so pozvali, da ponovno opomni občino na nevezdržnost situacije s streho in okni/ žlebovi ter jih opozori, da je čimprejšnja sanacija nujna.

Predsednica Sveta zavoda je dala na glasovanje potrditev Finančnega načrta za leto 2025.

ZA: 8 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep: Svet zavoda OŠ Solkan je potrdil Finančni načrt za leto 2025.

K točki 5

Ravnatelj je predstavil Kadrovski načrt za leto 2025 (glej prilogo št. 2).

Martin Plesničar izročil prilogo št. 6 in prilogo št. 7 zapisničarki ter zahteval, da sta priloženi izjavi del zapisnika.

Prebral je Zahtevo št. 1 (glej prilogo št. 6).

Ravnatelj, ki je imel pred seboj natisnjeno sistemizacijo MVI za šolsko leto 2024/25, je povedal, da ni bila podana vloga za manjše učne skupine od 4. do 7. razreda, ampak zgolj za 8. in 9. razred.

Ker so člani sveta zavoda prosili za dodatne podatke, je g. Plesničar predstavil, koliko ur je dodeljenih OŠ Solkan za izvedbo pouka v (malih) učnih skupinah. Informacijo naj bi pridobil s strani MVI:

	razred	SL	MAT	TJA
Manjše učne skupine	4.	0,417	0,417	0,167
	5.	1,25	1,00	0,75
	6.	1,25	1,00	1,00
Učne skupine	7.	1,00	1,00	1,00
	8.	7,00	8,00	6,00
	9.	9,00	8,00	6,00

Med člani Sveta zavoda je potekala razprava, kako je g. Plesničar prišel do teh podatkov ter naj te pridobljene podatke posreduje tudi ostalim članom Sveta zavoda, saj ravnatelj potrebuje izvor podatkov, da jih lahko preveri, ker v nasprotnem primeru podatek nima vrednosti.

Predsednica Sveta zavoda je po razpravi dala na glasovanje sklep, da člani Sveta zavoda od g. Plesničarja želijo na vpogled vso pridobljeno dokumentacijo, v kolikor so to informacije javnega značaja, se te podatke posreduje tudi ostalim članom Sveta zavoda.

ZA: 6 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 2

Sklep: Člani Sveta zavoda prosijo za delitev pridobljene dokumentacije MVI gospoda Plesničarja med ostale člane Sveta zavoda in g. ravnatelju, v kolikor je to informacija javnega značaja, za kar naj se g. Plesničar pozanima.

G. Plesničar je dejal, da bo na zahtevo članov Sveta zavoda z veseljem delil dokumentacijo. V nasprotnem primeru se mora prepričati, ali lahko te podatke deli.

Če se izkažejo Plesničarjevi podatki MVI o učnih skupinah za pravilne, bo Svet zavoda dolžan preveriti, kaj se je z dodeljenimi urami zgodilo.

G. Plesničar je prebral Zahtevo št. 2 (glej prilogo št. 7).

Ravnatelj je povedal, da je o tej temi govoril z MONG in je od prejšnjega tedna v oddelkih 1. in 2. razreda na POŠ Grgar drugi učitelj v 1. razredu časovno prisoten glede na sklep občine, tako, da je ta zadeva urejena.

Predsednica Sveta zavoda je dala na glasovanje potrditev Kadrovskega načrta za leto 2025.

ZA: 7 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 1

Sklep: Svet zavoda OŠ Solkan je potrdil Kadrovski načrt za leto 2025.

Mojca Benko Rogelja je ob 19.05 uri zapustila sejo Sveta zavoda.

K točki 6

Ravnatelj je predstavil Program dela za leto 2025 (glej prilogo št. 3).

Po razpravi je Nina Žbona Kuštrin dala na glasovanje Program dela za leto 2025.

ZA: 7 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep: Svet zavoda OŠ Solkan je potrdil Program dela za leto 2025.

K točki 7

Člani Sveta zavoda so po elektronski pošti prejeli obvestili MONG o višini uporabnine prostorov in opreme OŠ Solkan (glej prilogo št. 4 in prilogo št. 5).

G. Plesničarja je zanimalo kako je s stroški uporabnine in ali ima šola zaradi tega dobiček ali izgubo. Ravnatelj mu je razložil, da ceno energentov pokriva MONG, medtem ko je čiščenje, vzdrževanje in amortizacija strošek šole. Telovadnica in igrišče pa je doprinos kraja, saj je v uporabi pretežno za učence in krajane.

Predsednica Sveta zavoda je dala na glasovanje sklep, da Svet zavoda potrjuje, da 31. 12. 2024 preneha veljavnost obstoječih cenikov višine uporabnin za uporabo prostorov in opreme OŠ Solkan.

ZA: 7 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep: Svet zavoda OŠ Solkan je potrdil, da 31. 12. 2024 preneha veljavnost obstoječih cenikov višine uporabnin za uporabo prostorov in opreme OŠ Solkan.

K točki 8

a) Predsednica Sveta zavoda je povedala, da jo je dosedanja predstavnica MONG in članica Sveta zavoda OŠ Solkan Ana Zavrtanik Ugrin obvestila, da je na MONG podala izstopno izjavo iz članstva Sveta zavoda OŠ Solkan.

b) Predsednica Sveta zavoda je povedala, da je prejela odgovor pravne službe, v kolikem času je potrebno odgovoriti na zastavljeno vprašanje, če to ni možno na seji. Pojasnjeno ji je bilo, da je rok največ 30 dni, tako, kot je sprejeto v 19. členu Poslovnika Sveta zavoda OŠ Solkan.

c) Predsednica Sveta zavoda je ponovno opozorila na pošiljanje komentarjev na zapisnik. Člane Sveta zavoda je prosila za dodajanje utemeljene dopolnitve zapisa kot komentar in naj ne oni direktno popravljajo zapisnika. Dopolnitve je potrebno poslati do roka, ki je naveden za dopolnitev, saj kasnejših dopolnitev ne bo upoštevala. V Poslovniku Sveta zavoda OŠ Solkan, ki so ga sprejeli vsi člani Sveta zavoda, je določeno 3 dni, zato je potrebno te roke upoštevati, kar je potrdila tudi pravna služba.

d) Martin Plesničar izročil prilogo št. 8 zapisničarki ter zahteval, da je priložena izjava št. 3 del zapisnika (glej prilogo št. 8).

Ko je članom Sveta zavoda g. Plesničar prebral Zahtevo št. 3 (glej prilogo št. 8), se je oglasila računovodkinja Sonja Čuk in povedala, da stroški iz naslova projekta niso stroški šole. Vsa dokumentacija o izplačilih in opravljenem delu se pregleduje v Projektni pisarni.

Martin Plesničar je rekel, da znesek izplačil v okviru projekta B-rin znaša več kot 7,5 % ravnateljve plače.

Računovodkinja Sonja Čuk je povedala, da se ne strinja, da gre za povečanje stroška šole za več kot 20% in da bomo to pojasnili.

Stanislava Rožič je izpostavila 3 vidike projekta B-rin in sicer:

- finančni (ni strošek šole),
- pravni vidik (na nepravilnosti je opozorila inšpekcija, in potem so bile odpravljene),
- moralni vidik (stvari je potrebno transparentno sprejet in informacije deliti).

Ravnatelj je dejal, da je veliko zavodov vključenih v projekt B-rin, z enakim načinom dodeljevanja sredstev, toda pri nobenem ni bilo zaznanih težav.

Člane Sveta zavoda je povabil v sosednjo učilnico na ogled senzorne sobe. Člani Sveta zavoda so bili nad njo navdušeni.

Seja se je zaključila ob 20.15 uri.

ZAPISALA:
Tanja Milatovič



PREDSEDNICA SVETA ZAVODA OŠ SOLKAN
Nina Žbona Kuštrin

