



Štev.: 900-1/2024-8

Datum: 1. 10. 2024

Z A P I S N I K
redne seje Sveta zavoda OŠ Solkan, ki je bila v ponedeljek, 30. 9. 2024,
ob 16. 30 uri, v zbornici OŠ Solkan

Od 10 članov Sveta zavoda se je seje udeležilo 9 članov, in sicer Tanja Nemeč, Nina Žbona Kuštrin, Martin Plesničar, Helena Debeljak Hlebec, Stanislava Rožič, Mira Šavli, Mojca Benko Rogelja, Andreja Stantič (seji se je pridružila ob 16:35), in Ana Zavrtanik Ugrin (je sporočila, da bo na sejo prišla z zamudo in se je seji pridružila ob 17:30).

Opravičeno odsotni sta bili: Nuša Furlani in Kaja Švara (podala odstopno izjavo iz članstva Sveta zavoda OŠ Solkan).

Na sejo Sveta zavoda so bili vabljeni tudi:

- Goran Bezjak, ravnatelj
- Simona Kerševan, sindikalna zaupnica
- pomočnica ravnatelja Heidi Jakopič
- pomočnica ravnatelja vrtca Jerica Česnik Antler
- učiteljica Sara Marinič, koordinatorica projekta BRIN

Zapisničarka je bila Tanja Milatovič.

Člani Sveta zavoda so po elektronski pošti poleg vabila prejeli:

1. Predlog letnega delovnega načrta šole in vrtca OŠ Solkan za leto 2024/25 (priloga št. 1)
2. Predlog spremembe finančnega načrta (priloga št. 2) in obrazložitev spremembe Finančnega načrta za leto 2024 (priloga št. 3)

Predsednica Sveta zavoda OŠ Solkan Nina Žbona Kuštrin je prisotne pozdravila, preverila prisotnost in ugotovila sklepčnost ter predlagala spremembo dnevnega reda. Povedala je, da naj bi se na predlog ravnatelja dodalo pod 3. točko dnevnega reda Projekt BRIN. V kolikor člani sveta želijo se lahko učiteljica Sara Marinič, ki je vodja projekta BRIN seji pridruži ter predstavi projekt BRIN.

Za predlagano dodatno točko dnevnega reda – Projekt Brin je z dvigom rok glasovalo:

ZA: 6 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 1

Sklep: Svet zavoda OŠ Solkan je potrdil dodatno točko dnevnega reda, Projekt Brin.

Ob 16:35 se je seji Sveta zavoda pridružila Andreja Stantič.

Predsednica Sveta zavoda je predlagala naslednji dnevni red:

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda
2. Pregled sklepov izredne seje Sveta zavoda OŠ Solkan z dne 10. 9. 2024
3. Projekt BRIN
4. Predstavitev Letnega delovnega načrta (LDN) šole in vrtca OŠ Solkan za leto 2024/2025

5. Sprememba finančnega načrta
6. Likovne potrebščine
7. Fotokopije
8. Pregled stanja in uspešnosti reševanja medvrstniškega nasilja
9. Pregled povezovanja matične šole s podružničnimi šolami, sodelovanja med enotami ter razlik med programi za otroke v Solkanu in na podružnicah
10. Imenovanje novega člana volilne komisije za preostanek mandatnega obdobja volilne komisije
11. Razno: predlogi, pobude in vprašanja

K točki 1

Predlagani dnevni red je predsednica dala na glasovanje.

ZA: 8 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep: Svet zavoda OŠ Solkan je soglasno potrdil predlagani dnevni red.

K točki 2

Predsednica Sveta zavoda Nina Žbona Kuštrin je prebrala sklepe izredne seje Sveta zavoda z dne 10. 9. 2024. Zapisnik izredne seje Sveta zavoda OŠ Solkan, z dne 10. 9. 2024, je bil potrjen 20. 9. 2024, po elektronski pošti.

Člani sveta zavoda so razpravljali o upravičenosti ravnateljevega pojasnila glede navedbe poslovnika in kasnejšega prejema zahtevanega gradiva, saj so zaradi bolniške odsotnosti tajnice in predsednice Sveta zavoda, člani sveta zavoda prejeli celotni zapisnik obeh inšpekcijskih nadzorov in ravnateljeve pogodbe v zvezi s projektom BRIN, namesto 17. 9. 2024, šele 23. 9. 2024. Član je opozoril predsednico Sveta zavoda, da naj se preveri navedbo v 19. členu Poslovnika Sveta zavoda OŠ Solkan, Na zastavljeno vprašanje se lahko odgovori na seji, če to ni mogoče pa (pisno) v roku največ 30 dni, ki je v neskladju z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, saj v 23. členu piše, Organ je dolžan odločiti o zahtevi prosilca nemudoma, najkasneje pa v roku 20 delovnih dni od dneva prejema popolne zahteve. Predsednica se bo pozanimala in sporočila.

K točki 3

Ob 16:45 se je seji sveta zavoda pridružila Sara Marinič, koordinatorica projekta Brin. Povedala je, da je to eksperimentalen projekt, ki traja tri leta in zajema vrtec in šolo, zato so poleg nje vanj vključeni člani s področja RIN (ravnatelj in dve učiteljici računalništva), vzgojiteljica iz vrtca ter psihologinja. Projekt je razdeljen na razvojni tim, ki daje poudarek na vsebini in jih MVI dokazuje ter projektni tim s poudarkom na izvedbi znotraj razreda. Koordinatorica Sara Marinič je delo na projektu predstavila s konkretnimi primeri dela z učenci v razredu, ki je za otroke in učence izredno zanimivo in privlačno. Projekt omogoča medpredmetno povezovanje, sodelovanje s podjetji v lokalnem okolju, sodelovanje učiteljev na mednarodnih konferencah, prednostna naloga pa je pridobitev znanja učiteljev, da ga lahko naprej posredujejo učencem.

Ga. Rožičeva je pozdravila ta projekt, medtem ko je g. Plesničarja zaskrbelo, ali je vse pravilno izpeljano. Stanislava Rožič je pozdravila predlog, da se Svetu zavoda pove več o projektu Brin in povedala, da je razlaga s strani vodje projekta dobrodošla, vendar poudarila, da je to ločeno od razprave glede projekta, ki je potekala na izredni seji in je bila vezana na pismo Martina Plesničarja. Poudarila je, da vsebina projekta Brin in njegova izvedba na šoli nikoli ni bila pod vprašajem s strani nobenega člana Sveta zavoda. Vprašanja glede projekta Brin so se nanašala izključno na vlogo ravnatelja in so izhajala iz pisma Martina Plesničarja, ki je vsebovalo navedbe o nezakonitem ravnanju ravnatelja in njegovem zavajanju Sveta zavoda. Take navedbe so člani Sveta zavoda dolžni razčistiti skladno z svojo dolžnostjo po zakonu. Izredna seja in kasneje posredovani zapisniki niso dali končnih odgovorov, zato je nujno to vprašanje razčistiti na začetku seje, preden se Svet zavoda loti rednega dela.

Ravnatelj je povedal, da je potrebno vsake 3 mesece poslati poročila (pregledana s strani koordinatorja) Univerzi na Primorskem, ta pa na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, tako, da je vse pod

drobnogledom univerze ter države. Skrbijo pa ga stvari okrog projekta, saj odhajajo ven iz šole razna zaprosila inštitucijam, in ob takem ravnanju okolica zazna probleme, ki jih imamo ter na žalost to ni dobro za našo šolo, saj s tem dolgoročno izgubljam, namesto, da pridobivamo s primeri dobre prakse, kot je bil npr. naš projekt BRIN predstavljen kot študijsko gradivo za študente UP Pedagoške fakultete, članek o projektu pa je bil objavljen in predstavljen na mednarodni konferenci.

Ker dodatnih vprašanj o projektu ni bilo, je Sara Marinič zapustila sejo sveta zavoda ob 17:17 uri.

Stanislava Rožič je povzela trditve iz zapisa Martina Plesničarja, zaradi katerega je bila sklicana izredna seja sveta zavoda dne 10. 9. 2024 in sicer, da je Svet zavoda sprejel nezakonit sklep, da se zaposlitev ravnatelja iz 100 % poveča na 107, 5 % ter da gre za zavajanje članov Sveta zavoda ter za poskus, da se nezakonnosti prikrije.

Martin Plesničar je povedal, da je zahteval dodatno dokumentacijo zaradi neskladnih izjav na seji Sveta zavoda v primerjavi z zapisnikom inšpekcijskega nadzora.

Ob 17:30 uri se je seji sveta zavoda pridružila Ana Zavrtnik Ugrin.

Ga. Rožič je izpostavila pet vprašanj, ki jih izpostavlja pismo g. Plesničarja in skupaj z ostalimi člani Sveta zavoda prosila za skupen odgovor nanje.

1. Ali je ravnatelj zavajal svet zavoda OŠ Solkan, da je njegova 7, 5 % zaposlitev pogoj za sodelovanje v projektu Brin?
2. Ali je ravnatelj pridobil protipravno materialno korist?
3. Zakaj člani Sveta zavoda niso bili obveščeni, da njihov sklep iz meseca septembra ni bil realiziran?
4. Zakaj je predsednica Sveta zavoda 2 dni po sklepu Sveta zavoda podpisala avtorsko pogodbo, o kateri člani Sveta zavoda niso bili seznanjeni?
5. Ali prihaja do neskladnosti med besedami ravnatelja na seji, v primerjavi z navedbami inšpekcijskega pregleda?

Po razpravi so člani Sveta zavoda navedli naslednje ugotovitve vezane na zgoraj zastavljena vprašanja:

ad1) Sodelovanje ravnatelja je pogoj za sodelovanje v projektu Brin. Po naknadno pridobljenih podatkih (skladno z inšpekcijskim nadzorom dne 21.5.2024), bi moral Svet zavoda 28.9.2023 formulirati sklep, da ima ravnatelj zaposlitev za 100% s povišanim obsegom dela za 7,5 % (alineja b, namesto narobe sprejetega sklepa o 107 % zaposlitvi glej alinejo a- v ravnateljevi obrazložitvi št. 900-1/2024-6-2, z dne 24. 6. 2024).

Ravnateljeva finančna vključitev v projekt Brin pa je pogoj za sodelovanje šole v projektu Brin.

ad2) Ravnatelj ni dobil protipravne koristi, saj sklep Sveta zavoda z dne 28.9.2023 nikoli ni bil realiziran. Ravnatelj je plačilo za sodelovanje v projektu Brin prejel izključno preko avtorske pogodbe za obdobje od 1.10.2023 do 30.11.2023, od 1.12.2023 do 29.2.2024 in od 1.3.2024 do 31.5.2024 ter preko podjemne pogodbe za čas od 1.6.2024 do 31.8.2024 ter od 1.9.2024 do 28.2.2025.

Vrednost bruto avtorske pogodbe je preračunana na vrednost 7,5 % SSE glede na povprečno plačo.

Člani sveta zavoda zahtevajo, da g. Plesničar po prejemu zahtevanih dokumentov, skladno z dostopom do informacij javnega značaja, v zvezi z izplačilom ravnateljevih plač ter njegovih transakcijah za obdobje od 1.8.2023 do 19.9.2024, člane Sveta zavoda seznanj z morebitnimi ugotovitvami.

Ravnatelj je povedal, da je bil primer ravnateljevega vodenja seje sveta zavoda prijavljen tudi na KPK. Člani sveta zavoda prosijo za seznanitev z ugotovitvami protikorupcijske komisije.

ad3) Šele ob 2. inšpekcijskem nadzoru dne 21. 5. 2024, je bila šola seznanjena z napačno formulacijo sklepa Sveta zavoda. Predsednica Sveta zavoda je smatrala, da je avtorska pogodba način uresničevanja sklepa sprejetega 28.9.2023.

ad4) Čeprav na podlagi dodatnega inšpekcijskega pregleda za dne 21. 5. 2024 ni potrebno sprejemati sklepa o povišanem obsegu ravnateljevega dela, člani Sveta zavoda želijo, da so o spremembah povezanih s sklepanjem avtorskih/podjemnih pogodb ravnatelja v bodoče seznanjeni. Strinjajo se, da vse nadaljnje pogodbe podpisuje predsednica Sveta zavoda ter da je ravnatelj še naprej vključen v projekt Brin.

ad5) Martin Plesničar je povedal, da je ravnatelj po svoje interpretiral navedbe inšpekcijskega nadzora, saj njegova izjava ni bila skladna z inšpekcijskim nadzorom. Ostali člani Sveta zavoda menijo, da je ravnatelj upravičen do povečanega obsega dela. Menijo pa, da so včasih besede ravnatelja nejasne in Svetu zavoda napačno predstavljene, kar daje vtis zavajanja. Člani Sveta zavoda ravnatelja prosijo za jasno, transparentno in proaktivno komunikacijo.

Člani Sveta zavoda menijo, da so strpno in skrbno pristopili k reševanju vprašanj navedenih v Plesničarjevem pismu. Na podlagi vseh predloženih dokumentov so ugotovili, da ni šlo za zlonamerno ravnanje ravnatelja Gorana Bezjaka. Zavedajo se, da bo ravnatelj pred delitvijo zahtevanih dokumentov preveril, ali gre za informacije javnega značaja.

Člani Sveta zavoda so bili seznanjeni z vsebino projekta Brin in mu izrazili podporo, zato so predlagali sprejem naslednjega sklepa:
Člani Sveta zavoda podpirajo sodelovanje šole v projektu BRIN. Seznanjeni so, da bo predsednica Sveta zavoda še naprej podpisovala potrebne pogodbe, o katerih bo sproti obveščala člane Sveta zavoda.

Predsednica je predlagani sklep dala na glasovanje.

ZA: 8 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 1

Sklep: Člani sveta zavoda podpirajo sodelovanje šole v projektu BRIN. Seznanjeni so, da bo predsednica Sveta zavoda še naprej podpisovala potrebne pogodbe, o katerih bo sproti obveščala člane Sveta zavoda.

Andreja Stantič je g. Plesničarja vprašala zakaj ni glasoval za predlagani sklep. Le ta ji je odgovoril, da ji ni dolžan odgovoriti na zastavljeno vprašanje.

Ob 18:35 uri sta se seji Sveta zavoda, k 4. točki pridružili pomočnici ravnatelja Heidi Jakopič in Jerica Česnik Antler.

K točki 4

Pomočnica ravnatelja Heidi Jakopič je predstavila Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2024/25, pomočnica ravnatelja vrtca Jerica Česnik Antler pa je predstavila Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2024/25 (glej prilogo št. 1).

V predstavitvi Letnega delovnega načrta je pomočnica ravnatelja Heidi Jakopič zajela tudi nekaj 8. točke dnevnega reda, saj je predstavila povezovanje matične šole s podružnicami.

O predstavljenem letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2024/25 je med člani Sveta zavoda potekala razprava.

Stanislava Rožič je pohvalila inovativen pristop ob tednu dejavnosti ter paraolimpijske igre na razredni stopnji.

Ob sprejetju novih prehranskih smernic, ob katerih se daje poudarek ne samo kaj bomo jedli, ampak tudi kako se bomo obnašali (vzgojno delo in kultura sobivanja), se je Ani Zavrtanik Ugrin zdelo smiselno z dopisom seznaniti vse starše preko Lopolisa.

Martin Plesničar je predlagal z vidika enakopravnosti vseh občanov v MONG, da se sprejme naslednji sklep: Vse enote vrtcev so odprte celo leto. V primeru, da je med počitnicami prijavljenih 5 otrok ali manj, vrtec NE posluje. Otroke, ki potrebujejo varstvo se vključi v drugo enoto.

Med člani Sveta zavoda se je odprla razprava. Po razpravi je dala predsednica Sveta zavoda predlagani sklep na glasovanje.

ZA: 1 član

PROTI: 8 članov

VZDRŽAN: 0

Sklep: Predlagani sklep Martina Plesničarja ni sprejet.

Martin Plesničar je izpostavil, da na POŠ Grgar II. strokovna delavka v 1. razredu ni prisotna ves čas v 1. razredu.

Ravnatelj mu je povedal, da je s strani MONG prejel enako svetniško vprašanje in nanj odgovoril.

Ta problem je izpostavil že meseca avgusta na aktivu ravnateljev z MONG, saj je zaradi oddaljene avtobusne postaje v Grgarju potrebno v času podaljšanega bivanja zaradi varnosti spremljati otroke na avtobus. S problemom je seznanil tudi MVI, kjer so mu pojasnili, da ministrstvo pokrije normativ učiteljev v PB, medtem ko mora občina pokriti izpad zaposlenega iz programa nadstandarda v primeru spremstva učencev do oddaljene avtobusne postaje. Zato je letos na predlog MONG v kombiniranem oddelku 1. in 2. r Poš Grgar drugi učitelj namesto predvidenih 20 PU dodatnega strokovnega delavca v oddelku sedaj le 15 ur, ostalih 5 ur pa se porabi za zagotavljanje pokritja normativa v spremstvu otrok na avtobusno postajo.

Predsednica Sveta zavoda je dala na glasovanje potrditev Letnega delovnega načrta šole in vrtca OŠ Solkan za leto 2024/2025.

ZA: 8 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 1

Sklep: Letni delovni načrt OŠ Solkan za šolsko leto 2024/25 je potrjen.

Pomočnici ravnatelja Heidi Jakopič in Jerica Česnik Antler sta sejo zapustili ob 19:50 uri.

K točki 5

Ravnatelj je predstavil Spremembe finančnega načrta (glej prilogo št. 2 in prilogo št. 3).

Povedal je, da se je sprememba v prilogi št. 3, saj je pod alinejo Menjava oken v prostorih šole prejel novo ponudbo v vrednosti 2.371,81 eur, ki je precej nižja od navedene v tabeli, tako, da se postavka za Ureditev prostorov za računovodstvo –šola poveča za razliko (menjava oken) v vrednosti 3.329,53 eur, kar zneso 6.044,61 eur.

Stanislavo Rožič je zanimalo ali so rezervirana sredstva šole za obnovo mansarde stare šole.

Ravnatelj ji je odgovoril, da so sredstva za obnovo mansarde zagotovljena s strani občine, le predvidena časovnica se je zamaknila na jesen 2024.

Tanja Nemeč je povedala, da bi tudi razredna stopnja potrebovalo še kakšen prostor, saj sta jim bila preteklo leto odvzeta dva prostora (angleščina in senzorna soba). Vprašala je, če bi lahko pridobila tudi razredna stopnja kakšen prostor, saj trenutno poteka prenova hišniškega stanovanja v pisarne za potrebe računovodstva. Ravnatelj ji je odgovoril, da prostora žal ni ter da bo za potrebe pogovornih ur potrebno iskati prazne učilnice po šoli.

Predsednica Sveta zavoda je dala na glasovanje potrditev Spremembe finančnega načrta OŠ Solkan za leto 2024, štev. 410-3/2024-3.

ZA: 9 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep: Svet zavoda OŠ Solkan potrjuje Spremembo Finančnega načrta Osnovne šole Solkan za leto 2024, števil. 410-3/2024-3.

K točki 6

Ravnatelj je predstavil potrebo in željo staršev učencev predmetne stopnje, da šola nabavi potrebni likovni material za šolsko leto 2024/25, zato je predlagal znesek v višini 10 eur na učenca, ki bi bil izstavljen staršem na položnici za mesec september 2024.

Predstavnici staršev Sveta zavoda sta prosili, da se vse starše predmetne stopnje obvesti preko sistema Lopolis o višini stroškov in izstavitvi položnic.

Predsednica Sveta zavoda je dala na glasovanje potrditev plačila likovnega materiala v vrednosti 10 eur na učenca predmetne stopnje z izstavitvijo položnice za mesec september 2024. Starši bodo o tem obveščeni preko sistema Lopolis.

ZA: 8 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 1

Sklep: Plačilo likovnega materiala v vrednosti 10 eur na učenca predmetne stopnje bo izstavljeno s položnico za mesec september 2024. Starši bodo o tem obveščeni preko sistema Lopolis.

K točki 7

Ravnatelj je predstavil okvirni stroške za fotokopiranje, ki zanaša 5 eur na učenca in bi bil izstavljen staršem na položnici v mesecu februarju 2025.

Predstavnici staršev Sveta zavoda sta prosili, da se vse starše obvesti preko sistema Lopolis o višini stroškov in izstavitvi položnic.

Predsednica Sveta zavoda je dala na glasovanje potrditev plačila stroškov fotokopiranja v vrednosti 5 eur na učenca z izstavitvijo položnice v mesecu februarju 2025. Starši bodo o tem obveščeni preko sistema Lopolis.

ZA: 8 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 1

Sklep: Stroški fotokopiranja v vrednosti 5 eur na učenca bodo izstavljeni s položnico v mesecu februarju 2025. Starši bodo o tem obveščeni preko sistema Lopolis.

K točki 8

Pregled stanja in uspešnosti reševanja medvrstniškega nasilja je predstavila pedagoginja Simona Kerševan. Povedala je, da je poudarek na asertivni komunikaciji ter na preventivi medvrstniških odnosov, kamor spadajo tudi konflikti, ki naj bi jih reševali otroci med seboj, še preden pride do nasilja. Ko pa pride do nasilja, takrat odreagira šola.

Ravnatelj je povedal, da bi moral svet staršev sodelovati s starši ter šolo, pri tem pa naj bi bila upoštevana hierarhija. Ob težavi se najprej obrne na razrednika, nato svetovalno službo, nato predstavnika sveta staršev in šele na koncu na ravnatelja. Opaža pa, da se v zadnjem času ruši zaupanje med starši in šolo ter obratno. Med člani Sveta zavoda je potekala razprava.

Med člani Sveta zavoda je potekala razprava.

Ga. Rožič je poudarila, da se glede nasilja ne sme govoriti o »večini«. V razredu s cca. 20 otroki, je en otrok žrtev nasilja, kar pomeni, da 95% otrok in staršev nima direktnega problema z nasiljem, to pa ne pomeni, da problema ni in šola je dolžna pomagati tistemu enemu otroku. Povedala je, da so starši lani na seji Sveta staršev novembra 2023 podali povratno informacijo glede obravnave nasilja na šoli in da je kot predsednica Sveta staršev skupaj z namestnico v Svetu staršev Heleno Debeljak Hlebec imela še dva sestanka z ravnateljem na temo kako situacijo izboljšati s sodelovanjem staršev in šole. Svet staršev je nato na seji maja 2024 dal konkretne predloge, kako izboljšati situacijo. Meni, da je bilo s strani staršev jasno in konkretno pokazano, da si želijo sodelovanja s šolo.

Ga. Rožič je pedagoginjo vprašala, kaj meni o predlogih podanih maja 2024. Pedagoginja ni imela komentarja. Tudi ravnatelj ni imel komentarja.

Stanislava Rožič je šoli predlagala, da pregleda predloge staršev z dne 28.5.2023, z namenom vzpostavitve boljše komunikacije med šolo in starši.

K točki 9

Ravnatelj je povedal, da se je te točke dotaknila že pomočnica ravnatelja v predstavitvi LDN. Šoli je MONG dodelila 500 eur sredstev iz katerih bi pokrili avtobusne prevoze učencev podružničnih šol, da bi bili bolj enakovredni učencem matične šole oz. mestnih šol. S temi sredstvi pa se pokrije le en prevoz. Nina Žbona Kuštrin je povedala, da se POŠ Grgar in POŠ Trnovo med seboj povezujeta, prav tako pa se povezujejo z matično šolo.

K točki 10

Ravnatelj je povedal, da dosedanji predsednik volilne komisije Luka Pavlin ni več zaposlen na naši šoli, zato je predlagal za preostanek mandatnega obdobja Volilne komisije novega člana volilne komisije in sicer Boštjana Mugerlija.

Predsednica Sveta zavoda je dala na glasovanje potrditev Boštjana Mugerlija za člana volilne komisije.

ZA: 9 članov

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep: Boštjan Mugerli je član volilne komisije za preostanek mandatnega obdobja Volilne komisije.

K točki 11

a) Ravnatelj je povedal, da občina omejuje delovanje vrtca v Solkanu. Predstavil je sklep MONG v katerem je ustanovitelj zavrnil prošnjo za odobritev polovične skupine vrtca z obrazložitvijo, da omogočajo staršem iz vrtčevskega okoliša vrtca pri OŠ Solkan vpis v enoto vrtca Julke Pavletič, saj nameravajo sanirati prostore vrtca pri OŠ Solkan tako, da bo v prihodnje imel samo 3 igralnice. Glede na zgoraj navedeno MONG predlaga, da se skladno s potrebami staršev iz Solkana odpre dodatni oddelek v enoti Julke Pavletič v Solkanu.

MONG Vrtcu pri OŠ Solkan že leta ne dovoli vpisa otrok iz drugih šolskih okolišev.

Člani sveta zavoda so ravnatelja podprli v nameri, da staršem iz drugih šolskih okolišev omogoča vpis v Vrtec pri OŠ Solkan, saj se zavedajo namere MONG o zmanjševanju oddelkov v Vrtcu pri OŠ Solkan in s tem posledično bo tudi manj vpisa v 1. razred OŠ Solkan.

b) Predsednica sveta zavoda Nina Žbona Kuštrin je povedala, da je Kaja Švara, dne 24. 9. 2024, podala opravičilo za sejo Sveta zavoda in hkrati podala odstopno izjavo iz članstva Sveta zavoda OŠ Solkan. O tem je obvestila pomočnico ravnatelja vrtca Jerico Česnik Antler, ta pa predsednika sveta staršev vrtca. Predsednica je opozorila na komentarje na zapisnik. Člane je prosila, da ne popravljajo zapisanega zapisnika ampak dodajo utemeljeno dopolnitev zapisa kot komentar.

c) Stanislava Rožič je članom sveta zavoda prebrala pismo predstavnikov 7. razredov, naslovljeno na g. ravnatelja en izvod pa je izročila zapisničarki (glej prilogo št. 4).

- Ob 20:48 je sejo zapustila Mojca Benko Rogelja.
- Ob 20:50 je sejo zapustila Mira Šavli.

Med člani Sveta zavoda je potekala razprava v katero se je z dovoljenjem predsednice Sveta zavoda vključila tudi pedagoginja Simona Kerševan, katera je apelirala predvsem na zaupanje.

Ga. Rožič je povedala, da Svet staršev šole tri leta naproša, da o spremembah obvešča pred 1.9. Ravnatelj je povedal, da se je šola odločila drugače. Povedano je bilo, da bi bilo prav, da bi šola obvestila vse starše

glede sprememb pred začetkom leta, da razlog »ker smo tako vedno delali« ne zdrži, da je neprimerno, da na mail predstavnic poslan v avgustu šola ni niti odgovorila, da ta primer potrjuje, da komunikacija šole na več področjih šepa.

Ugotovili so, da je potrebna medsebojna komunikacija med starši, šolo in ravnateljem, saj večkrat prihaja do šumov v komunikaciji, na kar je potrebno odreagirati.

- Ob 21:10 je sejo zapustila Simona Kerševan.

Ravnatelj se je strinjal s predlogom boljšega obveščanja, ponovno pa je izpostavil hierarhijo reševanja problemov (razrednik, psihologinja/šolska svetovalna služba, pomočnica ravnatelja in šele na koncu ravnatelj).

Seja se je zaključila ob 21:25 uri.

ZAPISALA:
Tanja Milatovič



PREDSEDNICA SVETA ZAVODA
OŠ SOLKAN
Nina Žbona Kuštrin

