

Osnovna šola Solkan



# VZGOJNI NAČRT

## OSNOVNE ŠOLE SOLKAN

## Vsebina vzgojnega načrta:

UVOD	2
I. VIZIJA ŠOLE	3
1. ZNANJE:	3
2. ODGOVORNOST:	3
3. SODELOVANJE IN SOLIDARNOST:	4
4. STRPNOST IN SPOŠTOVANJE:	4
II. SODELOVANJE S STARŠI	4
III. VZGOJNE DEJAVNOSTI	5
3.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti	5
3.2 Svetovanje in usmerjanje	5
3.3 Druge oblike vzgojnih dejavnosti	6
3.3.1 Mediacija	6
3.3.2 Restitucija	6
IV. DRUGE DEJAVNOSTI	6
4.1 Pohvale, priznanja, nagrade	6
4.2 Vzgojni postopki in ukrepi	7
V. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE	8

## UVOD

Vzgojni načrt šole je del Letnega delovnega načrta šole in je oblikovan na osnovi 2. in 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/06 uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11 in 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16-ZOFVI –L).

Učenci, starši in učitelji se z vzgojnim načrtom seznanijo in podajo svoja mnenja. Svet zavoda ga, na osnovi skupno sprejetih vzgojnih vrednot, potrdi. Namenjen je vsem udeležencem, ki so vključeni v vzgojno-izobraževalni proces na šoli, saj predstavlja dogovor za premišljeno, organizirano in ciljno naravnano delovanje šole. Je ključni dokument za vzgojno delovanje šole na ravni medsebojnih odnosov.

Z vzgojnim načrtom uresničujemo vzgojno izobraževalne cilje, zlasti tiste, ki se nanašajo na vzgojno delovanje v skladu z vzgojnimi načeli. Je dogovor o vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje in osnova za oblikovanje pravil šolskega reda. Glede na specifiko šolskega življenja in sodelovanje z okoljem, se dokument po potrebi spremeni, dopolni ali nadgradi.

## I. VIZIJA ŠOLE

Nuditi varno in spodbudno učno okolje s ciljem kakovostnega pridobivanja znanja in krepiteve kompetenc.

Pri uresničevanju vizije šole nas vodijo vrednote vzgojnega delovanja šole.

### 1.1 ZNANJE:

- Krepimo pozitiven odnos do pridobivanja znanja.
- Spodbujamo odprtost do novega znanja.
- Učence aktivno vključujemo v pouk in druge dejavnosti šole.
- Pri učencih iščemo močna področja.

### 1.2 ODGOVORNOST:

- Skrbimo za zdravje in dobro počutje.
- Vsak je odgovoren za svoja dejanja.
- Skrbimo za trajnostni razvoj.
- Odgovorno ravnamo s svojo in tujo lastnino.
- Učenci vestno izpolnjujemo svoje dolžnosti.
- Skrbimo za dober zgled.

### 1.3 SODELOVANJE IN SOLIDARNOST:

- Pomagamo si med seboj.
- Konstruktivno rešujemo konflikte.
- Spodbujamo timsko delo.
- Spodbujamo prostovoljstvo.
- Krepimo pripadnost razredni in šolski skupnosti.
- Prepoznamo neustrezno vedenje in se nanj odzovemo.
- Imamo ničelno toleranco do vseh vrst nasilja.

### 1.4 STRPNOST IN SPOŠTOVANJE:

- Gojimo spoštljivo medsebojno komunikacijo:
  - ✓ Pozdravljamo vse.
  - ✓ Odrasle vikamo in ustrezno naslavljamo.
  - ✓ Uporabljamo vljudnostne izraze.
  - ✓ Skrbimo za primerno glasnost v šolskem prostoru.
- Cenimo edinstvenost vsakega posameznika in spodbujamo k razumevanju različnosti.
- Preprečujemo predsodke in stereotipe, ki ovirajo sodelovanje in vključenost.
- Sprejemamo in vključujemo različnost.

## II. SODELOVANJE S STARŠI

Skupaj s starši iščemo poti za doseganje zastavljenih ciljev ter ustrezne načine reševanja morebitnih težav.

Oblike sodelovanja s starši so naslednje:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure (dopoldanske in popoldanske),
- delavnice, predavanja (podrobneje opredeljene za vsako šolsko leto v LDN zavoda),
- šolske prireditve,
- druge oblike sodelovanja,
- Svet staršev.

O informacijah povezanih z vzgojno izobraževalnim procesom, ki se nanašajo na otroka, bomo starše obveščali na naslednje načine:

- po telefonu (najnujnejša, kratka obvestila oz. po predhodnem dogovoru s starši),
- pisno (po klasični ali elektronski pošti),
- ustno (na govorilnih urah, razgovorih, roditeljskih sestankih),

Starši bodo obveščeni o vzgojno-izobraževalnem delu in vseh pomembnih dogajanjih na šoli:

- preko spletne strani šole,
- s pisnimi obvestili in vabili.

Nejasnosti ali težave rešujemo s strpno in spoštljivo komunikacijo ter sledimo načelu postopnosti:

- učitelj,
- razrednik,
- šolska svetovalna služba,
- ravnatelj.

Elektronski naslovi strokovnih delavcev so namenjeni samo najavi na pogovorne ure in opravičevanju odsotnosti.

### III. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Z vzgojnimi dejavnostmi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena

ZOsn.

Vzgojno delovanje učiteljev in ostalih strokovnih delavcev zajema:

- seznanjanje učencev s sprejetimi vrednotami in pravili,
- pogovor z učenci z namenom boljšega razumevanja odgovornosti za ravnanje,
- svetovanje učencem za etično delovanje,
- dogovarjanje o restituciji za povrnitev povzročene škode.

#### 3.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

Preventivne in proaktivne dejavnosti so element vsakodnevne šolske prakse in so usmerjene k uresničevanju ciljev osnovnošolskega izobraževanja in vzgojnih vrednot OŠ Solkan. Vzgojne dejavnosti strokovni delavci in učenci izvajajo v času pouka, pri urah oddelčne skupnosti, na dnevih dejavnosti in v drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole in v drugih aktih šole.

#### 3.2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem pri reševanju različnih problemov, ki so povezani z odraščanjem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi ter ko gre za neupoštevanje ali kršenje šolskih pravil. Posebno pozornost namenjamo obvladovanju agresivnega vedenja, duševnim stiskam, anksioznosti ter psihofizičnemu počutju učencev. Svetovanje in usmerjanje izvajajo vsi strokovni delavci šole, pri tem ima posebno vlogo šolska svetovalna služba.

Svetovanje in usmerjanje lahko poteka v okviru pouka, znotraj oddelčne skupnosti, in kot individualni razgovor. Strokovni delavci zagotavljamo varno okolje za pogovor.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga da:

- samostojno in konstruktivno rešujejo težave in konflikte,
- obvladujejo stresne situacije,
- presojujejo o primernosti vedenja in ravnanja,
- razumejo vzroke za posameznikovo vedenje,
- oblikujejo lastne cilje in njihovo uresničevanje,
- učinkovito organizirajo svoje šolsko in domače delo,
- spremljajo svoje delo in uspešnost,
- prevzemajo odgovornost za svoja ravnanja,
- razvijajo svojo pozitivno samopodobo.

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno tudi staršem kot pomoč pri vzgoji otroka.

### 3.3 Druge oblike vzgojnih dejavnosti

#### 3.3.1 Mediacija

Je način reševanja problema s pomočjo tretje osebe, ki poskrbi, da vsak izmed vpletenih opravi svoj del naloge pri reševanju problema.

#### 3.3.2 Restitucija

Je oblika vzgojnega delovanja, ki omogoča učencu, ki je povzročil škodo, da prevzame odgovornost za svoje ravnanje ter poišče način, da škodo poravnava. Ukrepi v postopku restitucije niso vnaprej določeni. Restitucija pomeni za učenca možnost ustvarjalnega reševanja sporov. Ponuja mu priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak ter spodbuja pozitivno vedenje.

Vpleteni učenci skupaj s svojimi starši sprejmejo rešitev problema ali nadomestijo povzročeno škodo z lažjim delom.

## IV. DRUGE DEJAVNOSTI

### 4.1 Pohvale, priznanja, nagrade

Učenec, ki se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je lahko ustno pohvaljen. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Priznanje prejme učenec za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Posebne nagrade prejme učenec ali skupina učencev za posebne dosežke na posameznih področjih.

Nagrado šole ob zaključku šolanja prejme učenec, ki z večletno aktivnostjo, vzornim vedenjem, zglednim odnosom do soljudi in šolskega dela ter dosežki prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. O podeljevanju nagrade odloča oddelčni učiteljski zbor. Predloge lahko dajo tudi učenci zaključnih razredov.

Vse nagrade in priznanja slavnostno podeljuje ravnatelj.

#### 4.2 Vzgojni postopki in ukrepi

Vzgojni ukrepi so pedagoško in strokovno usmerjeni postopki, ki zadevajo ponavljajoče se, pogostejše, obsežnejše oz. težje kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodnemu usmerjanju in svetovanju ne spremeni svojega vedenja ali načina delovanja, ne sodeluje ali pa iz različnih razlogov tega ni sposoben.

Pri izrekanju vzgojnih ukrepov velja načelo postopnosti, razen pri težjih kršitvah šolskih pravil. Kršitve ter natančnejši opis vzgojnega ukrepanja so v Pravilih šolskega reda osnovne šole Solkan.

Vzgojne ukrepe dokumentiramo v skladu s Pravilnikom o šolski dokumentaciji.

Vzgojne ukrepe izreka razrednik, oddelčni učiteljski zbor in ravnatelj. Pisne predloge za vzgojni ukrep z obrazložitvijo razredniku poda strokovni delavec, ki je kršitev zaznal in obravnaval.

V vzgojnem postopku upoštevamo načelo postopnosti, razen v primerih, ko gre za težjo ali najtežjo kršitev Pravil šolskega reda, in sicer po naslednjih korakih:

- razgovor učenca z učiteljem predmeta, razrednikom ali drugim strokovnim delavcem in sklenitev dogovora,
- razgovor učenca z razrednikom in starši in sklenitev dogovora,
- razgovor učenca v šolski svetovalni službi in sklenitev dogovora,
- razgovor učenca, staršev, razrednika in svetovalne delavke ter sklenitev dogovora,
- sklic oddelčnega učiteljskega zbora,
- učiteljski zbor poda sklep o izreku vzgojnega ukrepa.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe.

Vsak dogovor se sklene v pisni obliki, podpišejo ga vsi udeleženci pogovora.

Dogovor lahko zajema začasen odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka ipd., dodelitev dodatnega spremstva na dejavnostih ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces ipd.

Dogovor se sklene v pisni obliki, podpišejo ga vsi udeleženci pogovora. Dogovor se spremlja in evalvira.

#### 4.3 Vrste vzgojnih ukrepov

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki zadevajo kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni zmožen.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti njegovo vedenje. Vzgojni ukrep se oblikuje kot ustna zahteva strokovnega delavca, kot sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnateljica), kot dogovor šole in staršev o skupnem ravnanju ali kot obveznost učenca.

Vzgojne postopke in ukrepe bomo dokumentirali kot zaznamke v obstoječi dokumentaciji, kot uradne zapise ali kot zapisniške sklepe:

- a) Mediacija in restitucija,
- b) vzgojni ukrepi in
- c) vzgojni opomini (ZOSN).

## V. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE

Ob koncu šolskega leta strokovni delavci evalviramo izvajanje vzgojnega načrta preko naslednjih dokumentov in vprašalnikov:

- dokumenti vzgojnega delovanja šole: mapa vzgojnih ukrepov, mapa učencev, ki potrebujejo svetovalno pomoč, zapisniki pedagoških in redovalnih konferenc, oddelčnih učiteljskih zborov ali učiteljskega zbora, preko katerih lahko razberemo vrsto in pogostost kršitev ter starost oz. razrede, kjer se kršitve ponavljajo, pozorni smo na stopnjevanje kršitev pri posameznikih;
- vprašalniki/anketa za učence, starše in zaposlene ter analiza ob zaključku šol. leta.

Vzgojni načrt Osnovne šole Solkan je temeljni dokument strokovnih delavcev šole za vzgojno-izobraževalno delo z učenci. Naloge, ki so že opredeljene, bomo dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole in ustanovitelja, z navodili MIZŠ RS in Zavoda za šolstvo in z novonastalimi potrebami šole.

Za realizacijo Vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole, učenci in starši.

Osnutek vzgojnega načrta je bil obravnavan na:

- med pedagoškimi delavci, dne, 22. 4. 2024
- na Šolski skupnosti učencev, dne, 23. 4. 2024
- pri predstavnikih Sveta staršev, dne, 24. 4. 2024

Vzgojni načrt Osnovne šole Solkan je bil sprejet na seji Sveta zavoda OŠ Solkan dne, 6. 5. 2024.