



OSNOVNA ŠOLA SOLKAN  
SVET ZAVODA  
Šolska ulica 25  
5250 SOLKAN

Telefon: 05/330 77 00  
Fax: 05/300 55 14  
e-mail: [o-solkan.ng@guest.arnes.si](mailto:o-solkan.ng@guest.arnes.si)  
[www.sola-solkan.si](http://www.sola-solkan.si)  
Matična številka: 508 904 2000  
Številka za DDV: SI 15978346  
Podračun pri UJP: 01284-6030671913

Številka: 900-1/2024-1

Datum: 1.3.2024

## ZAPISNIK

redne seje Sveta zavoda z dne 29.2.2024, ob 16.30 uri, v zbornici OŠ Solkan, Šolska ulica 25, Solkan

### **Prisotni člani:**

Predstavniki ustanovitelja: Andreja Stantič, Martin Plesničar

Predstavniki staršev: Stanislava Rožič, Helena Debeljak Hlebec, Kaja Švara

Predstavniki zaposlenih: Tanja Nemec, Nuša Furlani, Nina Žbona Kuštrin, Mojca Benko Rogelja, Mira Šavli

Opravičeno odsotni: Ana Zavrtanik Ugrin, predstavnica ustanovitelja in Simona Kerševan, sindikalna zaupnica

### **Ostali prisotni:**

Ravnatelj OŠ Solkan: Goran Bezjak

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Jerica Česnik Antler

Računovodkinja: Sonja Čuk

\*Podpisana lista prisotnosti v prilogi

Predsednica je prisotne pozdravila, ugotovila je sklepčnost. Za zapisničarko je imenovala prisotno računovodkinjo Sonjo Čuk. Prosila je za dva overovitelja, javili sta se gospa Mojca Benko Rogelja in gospa Tanja Nemec. Navedla je dokumente, ki so jih vabljeni prejeli po elektronski pošti: Pismi staršev, Letno poročilo za leto 2023, Program dela za leto 2024, Kadrovski načrt za leto 2024 in Finančni načrt za leto 2024 in predlagala naslednji dnevni red:

## **Dnevni red:**

1. Pregled sklepov seje z dne 28. 9. 2023 ter potrditev zapisnika
2. Poročilo volilne komisije o volitvah člana Sveta zavoda
3. Sklep o imenovanju člana
4. Obravnava letnega poročila OŠ Solkan za leto 2023
5. Imenovanje novega člana v delovno komisijo za pripravo Poslovnika Sveta zavoda OŠ Solkan
6. Redna delovna uspešnost ravnatelja za leto 2023
7. Pismi staršev – Vrtec Grgar
8. Razno

Predlagala je, da se na dnevni red uvrsti še točka Obravnava Finančnega načrta, Programa dela in Kadrovskega načrta za leto 2024. Zaradi povezovanja točk dnevnega reda, se točka uvrsti pod točko 5, sledijo ostale točke.

Predsednica Sveta zavoda je predlagani dnevni red dala na glasovanje.

**ZA: 10**

**PROTI: 0**

**VZDRŽAN: 0**

**Svet zavoda je potrdil predlagan dnevni red.**

Ad.1

Predsednica Sveta zavoda je povzela zapisnik prejšnje seje, ki je bila 28.9.2023, prebrala je Sklepe.

Gospod Plesničar je povedal, da se z zapisnikom ne strinja, ker še vedno manjka zapis, ki ga je že trikrat zahteval in za katerega se bori. Sporno se mu tudi zdi, da piše, da se gospa Milatovič z njim ne strinja. Mnenja je bil, da gospa ne more negirati njegove izjave. Glede na obliko in vsebino dvomi v verodostojnost zapisničarke. Zapisnik po njegovem mnenju ni v skladu s sklepom Sveta zavoda.

Večina prisotnih je bila mnenja, da zapis, da se gospa Milatovič z njim ne strinja, izraža njeno mnenje, ne pa negira njegovo izjavo. Prav tako so bili kritični do izjave, da gospod Plesničar dvomi v verodostojnost zapisničarke, izjava se jim je zdela nekorektna.

Predsednica je povedala, da prevzema odgovornost, ker je bila izvoljena na koncu prejšnje seje in ni imenovala overoviteljev, da pa je napako poskusila popraviti in je prosila dve predstavnici Sveta zavoda, da pregledata in zapisnik potrdita, kar sta tudi naredili. Zapisnik, je dala na glasovanje.

**ZA: 6**

**PROTI: 1**

**VZDRŽAN:3**

**Sklep: Svet zavoda je potrdil zapisnik seje Sveta zavoda Osnovne šole Solkan z dne 28.9.2023.**

Ad.2

Predsednica je povedala, da je prejela poročilo o rezultatih volitev nadomestnega člana v Svetu zavoda Osnovne šole Solkan iz skupine administrativno-računovodski in tehnični delavci.

Ad.3

Predsednica Sveta zavoda je ugotovila, da je bila na podlagi rezultatov izvoljena gospa Mira Šavli, ki je zaposlena na delovnem mestu čistilke. Izrekla ji je čestitke in dobrodošlico.

Ad.4

Predsednica je predala besedo ravnatelju in računovodkinji.

Ravnatelj Goran Bezjak je povzel Poslovni del letnega poročila. Povedal je, da je bilo leto načrtovanje kadra in oddelkov velik izziv, ki je realnost šolstva. S podobnimi težavami se srečujejo vse šole, saj ustreznega kadra primanjkuje. Izziv predstavlja tudi dotrajana zgradba, ob vsakem deževju zamaka.

Predstavil je projekte, ki so potekali tekom leta in povezovanje šole s širšim okoljem. Povedal je, da je zadovoljen, ko opaža trud zaposlenih, proslav na katerih imajo učenci možnost pokazati svoje znanje je vedno več. Zgledno je sodelovanje z industrijsko cono, aktiven je Šolski sklad. Opaža, da vedno večji pomen dobiva vzgojno delovanje šole, da je vse bolj opazen preplet vzgoje in učenja.

Opaža zgledno sodelovanje med vodstvom, zaposlenimi, starši, učenci in skupnostjo. Mnenja so lahko različna, pomembno pa je, da otrok prejme enotno mnenje.

Računovodkinja Sonja Čuk je predstavila Računovodsko poročilo za leto 2023. Povzela je vsebino obveznih delov računovodskega poročila. Povedala je, da je iz poročila razvidno, da je zavod vseskozi skrbel za racionalno poslovanje, kljub temu, da je bilo to zaradi hitre rasti cen živil in energentov izredno zahtevno. Na spremembe se je očitno odzival pravočasno, iskal je tudi nove vire financiranja (donacije). Zavod likvidnostnih težav ni imel. Povzela je prihodke in odhodke, kjer je indeks izrazitejši.

Dodatno je predstavila popis in povzela zapisnik popisne komisije, člane je seznanila s predlaganimi odpisi in ugotovitvami komisije, povedala, da je ravnatelj predloge potrdil, predlog se je v poslovnih knjigah ustrezno evidentiral, tako da je knjižno stanje usklajeno z dejanskim.

Osnovna šola Solkan beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.162,46 eur.

Ker dodatnih vprašanj ni bilo, je predsednica dala dokument na glasovanje.

**ZA: 10**

**PROTI: 0**

**VZDRŽAN: 0**

**Sklep: Svet zavoda je potrdil Letno poročilo Osnovne šole Solkan za leto 2023.**

Ravnatelj je poročal o realizaciji presežka iz leta 2022, namenil se je za posodobitev računalniške opreme, ureditev dveh razvojnih učilnic in multisenzorne sobe. Po Zakonu o zavodih se ga sme nameniti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi določeno drugače. Zakon o računovodstvu določa, da se presežek prihodkov nad odhodki razporeja v skladu z zakonom in navodilom ustanovitelja pravne osebe. Presežki prihodkov nad odhodki morajo biti prvenstveno namenjeni za investicije, investicijsko vzdrževanje, materialne stroške, izvedbo programov in le izjemoma za plače.

Ravnatelj je predlagal, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023 nameni za urejanje učilnic in koticov na prostem za potrebe učencev.

Predsednica je predlog ravnatelja da, se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023 v višini 4.162.46 eur nameni za urejanje učilnic in koticov na prostem za potrebe učencev, dala na glasovanje.

**ZA: 10**

**PROTI: 0**

**VZDRŽAN: 0**

**Sklep: Svet zavoda je potrdil, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023 v višini 4.162.46 eur nameni za urejanje učilnic in koticov na prostem za potrebe učencev.**

Ad. 5

Ravnatelj je povzel Program dela in Kadrovskega načrt. Povedal je, da vizija ostaja enaka, šola ostaja razvojno naravnana, vključuje se v številne projekte, ki pa niso sami sebi namen, temveč prinašajo izboljšave oziroma predstavljajo dodano vrednost. Podrobneje predstavil investicijske izzive, ki so načrtovani v letu 2024. Glede samega Kadrovskega načrta ne predvideva večjih sprememb, veliko pa je odvisno od vpisa otrok, tako v šolo kot v vrtec.

Računovodkinja je povedala, da smo v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije od ustanovitelja prejeli izhodišča za pripravo Finančnega načrta.

Izhodišča Mestne občine so enaka, kot so bila navedena v Smernicah za pripravo osnutka Finančnega načrta za leti 2024 in 2025 z dne 4.8.2023. Pri planiranju izdatkov za tekočo porabo se upošteva indeksacija 3%, investicijski odhodki se financirajo iz integralnega proračuna.



Glede na pripravljene osnutke iz avgusta in razpoložljiva proračunska sredstva, nam je ustanoviteljica naknadno poslala še razdelitev sredstev po posameznih zavodih Mestne občine Nova Gorica s področja vzgoje in izobraževanja, ki smo jih umestili v Finančni načrt za leto 2024 in sicer ločeno za področje šole 249.185 eur in za dejavnost vrtca 563.548 eur.

Prejeli smo tudi razdelitev za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme in sicer za vrtec 16.253, 97 eur, za šolo pa 29.778 eur.

Občina je sredstva vsem zavodom skrčila z namenom, da je rezerviranih 111.396 eur za potrebe nujne sanacije OŠ Solkan – streha.

Zavodi v Mestni občini Nova Gorica se sicer trudijo, da bi pridobili več sredstev za materialne stroške.

Predsednica, je dala na glasovanje potrditev Programa dela za leto 2024.

**ZA: 10**

**PROTI: 0**

**VZDRŽAN: 0**

**Sklep: Svet zavoda OŠ Solkan je potrdil Program dela za leto 2024.**

Predsednica, je dala na glasovanje potrditev Kadrovskega načrta za leto 2024.

**ZA: 10**

**PROTI: 0**

**VZDRŽAN: 0**

**Sklep: Svet zavoda OŠ Solkan je potrdil Kadrovski načrt za leto 2024.**

Predsednica, je dala na glasovanje potrditev Finančnega načrta za leto 2024.

**ZA: 10**

**PROTI: /**

**VZDRŽAN: /**

**Sklep: Svet zavoda je potrdil Finančni načrt za leto 2024.**

Ad.6

Predsednica je povedala, da je bil na seji Sveta zavoda 1.oktobra 2021 sprejet sklep, kjer je bila za pripravo Poslovnika Sveta zavoda Osnovne šole Solkan imenovana delovna skupina v sestavi Andreje Stantič kot predstavnice ustanovitelja, Stanislave Rožič kot predstavnice staršev in Sanje Leben Jazbec kot predstavnice zaposlenih. Ker gospa Sanja Leben Jazbec ni več članica Sveta zavoda Osnovne šole Solkan, je predsednica Sveta zavoda predlagala, da se namesto nje, v delovno skupino za pripravo Poslovnika Sveta

zavoda Osnovne šole Solkan imenuje Nino Žbona Kuštrin, predstavnico strokovnih delavcev POŠ Grgar in POŠ Trnovo. Predlog je dala na razpravo.

Predsednica je prosila, da se predlog o zamenjavi člana v delovni komisiji za pripravo Poslovnika Sveta zavoda Osnovne šole Solkan potrdi z dvigom rok.

**ZA: 10**

**PROTI: 0**

**VZDRŽAN: 0**

**Sklep : V delovno komisijo za pripravo Poslovnika Sveta zavoda Osnovne šole Solkan imenujemo Nino Žbona Kuštrin (predstavnico strokovnih delavcev POŠ Grgar in POŠ Trnovo), ki nadomesti Sanjo Leben Jazbec.**

Ad.7

Predsednica je prosila ravnatelja, da prostor pri tej točki zapusti. Navzočim je povedala, da v skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2023, ki se na podlagi poslovnega poročila za leto 2023 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva za leto 2023 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Izplača se v letu 2024.

Sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljem v skladu s sklepom Sveta zavoda, bo zagotovilo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je v okrožnici številka 6030-3/2023/3 z dne 26.1.2024, svetom zavodov priporočalo, da zaradi izjemno zaostrenih kadrovske težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno izobraževalnega dela v letu 2023, za redno delovno uspešnost ravnatelja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja. Okrožnico je predsednica zavoda, dala vsem prisotnim na vpogled in odpre razpravo.

Gospod Plesničar je rekel, da se s priporočilom ministrstva ne strinja. Gospa Rožič se strinja s tem, da se ravnatelju nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja in sicer ne iz razloga, ker je takšno priporočila ministrstva, do tu se z gospodom Plesničarjem strinja, temveč zato, ker iz slišane in videne ocenjuje, da si ravnatelj to vsekakor zasluži. Večina članov je izrazila mnenje, da delo ravnatelja ocenjujejo kot odlično, šola se vključuje v več projektov, trdo delo se vidi. Opažajo, da zna dejavnost šole in vrtca oplemeniti, zmožen se je boriti za šolo. Sodelovanje med Svetom staršem in ravnateljem je zgledno. Tudi zaposleni opažajo, da se trudi, veliko vlaga v odnose, tako med učenci kot kolektivom ter povezovanjem vseh udeležencev. Prav je, da je njegov trud in doprinos opazen in tudi ovrednoten.

Predsednica je predlagala glasovanje, da Svet zavoda za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

**ZA: 9**

**PROTI: 1**

**VZDRŽAN: 0**

**Sklep: Svet zavoda za redno delovno uspešnost ravnatelja po priporočilu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.**

Ad.8

Predsednica je povedla, da je člane po elektronski pošti dne 18.12.2023 seznanila s pismom s podpisimi staršev enote vrtca Grgar in Trnovo, v katerem so prosili, da se čim prej skliče sejo Sveta zavoda Osnovne šole Solkan, na kateri bi razpravljali o problematiki zaprta enote Grgar v času vmesnih počitnic.

20.12.2023 je predsednica poslala elektronsko sporočilo, da se bo o tematiki razpravljalo na naslednji redni seji.

4. januarja 2024 je predsednica ponovno prejela pismo z zahtevo po sklicu izredne seje in obravnavo problematike. Povedala je, da je takoj naslednji dan člane seznanila o tem in jih prosila za mnenje ali podpirajo sklic izredne seje ali ne.

Seznanila je, da je 8. januarja 2024, po prejemu mnenj, člane tudi seznanila, da večina članov meni, da se tematika uvrsti na redno sejo konec februarja. Isti dan, je tudi obvestila gospo Kajo Švara, ki ji je elektronsko pošto staršev posredovala. Na tej točki je predsednica odprla razpravo.

Pomočnica ravnatelja za vrtec Jerica Česnik Antler je pojasnila razloge, ki so botrovali k sprejeti odločitvi (kadrovske pogoji, finančni – racionalno ravnanje, predvsem pa prostorski pogoji in upoštevanje normativov glede števila otrok v oddelku). Povzela je najave in dejansko prisotnost za več vmesnih počitnic. Poudarila je, da se trudijo, da se otroci dobro počutijo, da je v drugem okolju prisotna strokovna delavka iz podružnične enote. Otroci težav z vključevanjem nimajo. Enako prakso imajo vrtci v širši okolici. Številne navedbe v pismih ne držijo.

Gospod Plesničar je povedal, da se ne strinja, da je vrtec v Grgarju zaprt, kadrovske stisko razume, a meni, da je le ta problem vodstva in jo mora rešiti vodstvo. Meni, da je glede na število otrok potreba po vsaj enem oddelku. Razume tudi težave zaradi slabega obveščanja staršev oziroma razume, da dajo starši napačno najavo in da je tu odgovornost staršev. Stroški pa po njegovem mnenju niso razlog za zaprtje.

Gospa Rožič je povzela, da so razlogi torej vsaj trije in sicer racionalizacija stroškov, kadrovske težave in majhna potreba po varstvu otrok, glede na predstavljene številke. Menila je, da je glede na število otrok in glede na odnos pri najavah, ki je bilo danes predstavljeno zaprtje upravičeno.

Gospa Benko Rogelja je pojasnila njena opažanja s položaja strokovne delavke. Povedala je, da dejstva o dejanskem obiskovanju kažejo, da je združevanje smiselno. Otroci se v vrtcu v Solkanu dobro počutijo,



skrbijo za prisotnost strokovnih delavk, ki so otrokom poznane, izkušnja pa jih bogati. Otroci nimajo težav. Jo je pa presenetilo pismo s podpisi staršev, ki je zaokrožilo preden so bili o zaprtju sploh uradno seznanjeni, ni še bilo zapisnika, tudi strokovne delavke še niso bile seznanjene. Sprašuje se, od kje informacije o sklepih iz seje, preden so le te zapisane. Gospod Plesničar je povedal, da je starše seznanil on.

Večina ostalih članov je bila mnenja, da se jim to ne zdi v redu, ker povzroča nemir. Gospod Plesničar je zahteval, da se zapiše, da »če članu Sveta zavoda ne dovolijo, da se javno izraža o javnih zadevah, je to omejitev svobode izražanja«.

Večina ostalih navzočih mu je odgovorila, da ne gre za omejevanje pravice do izražanja, temveč da velja dogovor, da se počaka na zapisnik. Pomembno je vedeti, kdaj je primeren čas, predvsem pa poskrbeti, da se seznanijo na ustrezen način in s podanimi razlogi za neko odločitev. Način gospoda Plesničarja se jim nikakor ne zdi primeren in so bili mnenja, da spodbuja konflikte. Prosili so ga, da razmisli o načinu in primernosti takšnega enostranskega podajanja informacij.

Gospa Rožič je povedala, da je s pojasnili vodstva zadovoljna in jih razume, menila pa je, da si starši zaslužijo dodatno pojasnilo, sploh zaradi številčnosti podpisnikov. Vodstvu je predlagala, da ponovno staršem poda pisno razlago o zaprtju v času vmesni počitnic.

Gospa Benko Rogelja je ob 20. uri zaradi osebnih obveznosti zapustila sejo.

Predsednica Sveta zavoda je dala predlog, da vodstvo staršem pisno pojasni razloge za zaprtje na glasovanje.

**Sklep: Vodstvo vrtca bo staršem pisno pojasnilo razloge za zaprtje vrtca v enoti Grgar v času vmesnih počitnic.**

**ZA: 9**

**PROTI: 0**

**VZDRŽAN: 0**

Ad.9

- Člani Sveta zavoda so razpravljali o strošku fotokopiranja. Ponovno so se pogovarjali o stroških iz tega naslova. Želijo si, da bi bili starši bolj obveščeni, ugotovili so namreč, da vsi predstavniki staršem niso posredovali dopisa z obvestilom. V bodoče, bodo še dodatno skrbeli za seznanjanje staršev. Sprejeli so odločitev, da se pred sprejetjem Letnega delovnega načrta za novo šolsko leto ponovno preveri strošek, saj šola intenzivno dela na zniževanju stroškov. V kolikor bo potrebno, se ga za novo šolsko leto ustrezno regulira.



- Ravnatelj je seznanil člane Sveta zavoda o dopisu, ki so ga vsi ravnatelji šol in vrtcev v Mestni občini Nova Gorica posredovali Mestni občini Nova Gorica z namenom, da občina bolj sodeluje z njihovimi predstavniki v Svetu zavoda.
- Gospod Plesničar je prosil za informacijo oziroma za vpogled v dokumentacijo glede razpisa projekta B-RIN. Želi preveriti, ali je dodatna zaposlitev ravnatelja pogoj za pristop k projektu. Skrbi ga, da je bil zaveden. Večina prisotnih ga je opomnila, da je ravnatelj dokumentacijo delil na seji, ko se je o tem glasovalo, jim dal vsem možnost vpogleda in, da je Sklep o njegovi zaposlitvi na podlagi videnega bil sprejet, projekt pa že poteka. Ravnatelj bo dokumentacijo pridobil in mu jo ponovno dal na vpogled, čeprav je menil, da je obveznost že izpolnil na prejšnji seji, ko je bila dokumentacija na razpolago vsem članom, zato se o zavajanju ne more govoriti.
- Gospa Rožič je predlagala, da se na naslednjo sejo povabi predstavnika Šolskega sklada, da jim na kratko predstavi pridobivanje sredstev in porabo le teh. Ne zaradi dvoma, ampak ker vidi, da je Sklad zelo živ, aktiven in bi bilo dobro, da se aktivnosti tudi predstavijo.

Predsednica se je vsem članom zahvalila za sodelovanje in vztrajnost na dolgi seji ter jim zaželela miren preostanek večera.

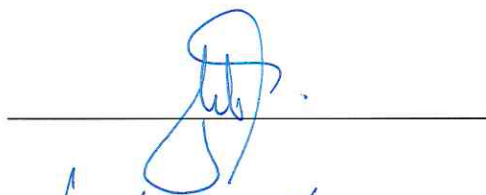
Seja Sveta zavoda se je zaključila ob 20.30.

Zapisničarka: Sonja Čuk

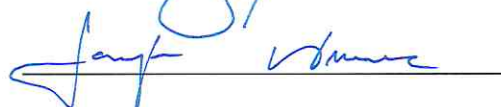


Overoviteljici:

Mojca Benko Rogelja



Tanja Nemeč




Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Solkan:

Nina Žbona Kuštrin







OSNOVNA ŠOLA SOLKAN  
SVET ZAVODA  
Šolska ulica 25  
5250 SOLKAN

Telefon: 05/330 77 00  
Fax: 05/300 55 14  
e-mail: [o-solkan.ng@guest.arnes.si](mailto:o-solkan.ng@guest.arnes.si)  
[www.sola-solkan.si](http://www.sola-solkan.si)  
Matična številka: 508 904 2000  
Številka za DDV: SI 15978346  
Podračun pri UJP: 01284-6030671913

## LISTA PRISOTNOSTI

Seja Sveta zavoda, 29.2.2024

PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH		
1.	NUŠA FURLANI	
2.	TANJA NEMEC	
3.	NINA ŽBONA KUŠTRIN	
4.	MOJCA BENKO ROGELJA	
5.	MIRA ŠAVLI	
PREDSTAVNIKI STARŠEV		
1.	STANISLAVA ROŽIČ	
2.	HELENA DEBELJAK HLEBEC	
3.	KAJA ŠVARA	
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA		
1.	ANDREJA STANTIČ	
2.	MARTINA PLESNIČAR	
3.	ANA ZAVRTANIK UGRIN	opravičeno odsotna
OSTALI VABLJENI		
1.	GORAN BEZJAK, ravnatelj	
2.	JERICA ČESNIK ANTLER, pomočnica ravnatelja za vrtec	
3.	SONJA ČUK, računovodkinja	
4.	SIMONA KERŠEVAN, sindikalna zaupnica	opravičeno odsotna



