

Osnovna šola Solkan



PROTOKOL OŠ SOLKAN

za preprečevanje širjenja okužbe s COVID – 19

Šolsko leto 2021-22

Vsebina

1.	UVOD	3
2.	PODLAGA ZA SPREJEM	3
3.	UDELEŽENCI VIZ PROCESA	3
4.	UPOŠTEVANJE HIGIENSKIH PRIPOROČIL ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽB S COVID – 19	3
5.	OSEBNA VAROVALNA OPREMA	3
6.	TESTIRANJE ZAPOSLENIH	3
7.	IZVAJANJE VIZ PO MODELU - B	4
7. 1	Načrtovanje izvedbe VIZ procesa	4
7. 2	Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami, ki ne morejo obiskovati pouka v šoli	4
7. 3	Izvajanje VIZ dela na daljavo	4
8	OBSEG VIZ DELA	5
8. 1	Jutranje varstvo in PB	5
8. 2	Prihodi in odhodi v / iz šole	5
8. 3	Gibanje učencev po prostorih šole	6
8. 4	Načrtovanje dežurstva na šoli	6
8. 5	Preventivni ukrepi po učilnicah	6
8. 5. 1	Načrt za rutino umivanja rok za učence	7
8. 6	Pouk športa	7
9.	KNJIŽNICA IN PISNA GRADIVA	7
10.	ŠOLSKA KUHINJA IN ORGANIZACIJA PREHRANE	7
11.	ČIŠČENJE PROSTOROV	8
12.	PREZRAČEVANJE PROSTOROV	8
13.	DRUGI UKREPI	8
14.	COVID – 19 OSNOVNE INFORMACIJE	8
14. 1	Tesni in visoko rizični stik	9
14. 2	Zaposleni in COVID – 19	9
14. 3	Ravnanje v primeru pozitivnega HAG testa pri zaposlenem	9
14. 4	Samotestiranje učencev	10
14.. 5	Ravnanje v primeru pozitivnega HAG testa pri učencu	10
15.	PROTOKOL OB SUMU OKUŽBE Z VIRUSOM COVID – 19	10
16.	SPREJEM, UPORABA IN VELJAVNOST	11
17.	PRILOGA	12

1 UVOD

Protokol OŠ Solkan za preprečevanje širjenja okužbe s COVID – 19 OŠ Solkan v času izvajanja VIZ procesa po modelu – B (protokoli in aktivnosti za preprečevanje širjenja okužbe s COVID – 19) je sprejet z namenom opredelitve ravnanj, dejanj, ukrepov in njihovega izvajanja v času epidemije Covid – 19 na OŠ Solkan.

Dokument je fleksibilen in se spreminja glede na vladne ukrepe, priporočila MIZŠ in NIJZ ter ZRSŠ in usmeritve pristojnih institucij v RS in odvisnosti od zdravstvenih razmer v RS.

Dopolnjena pravila in spremembe bo OŠ Solkan objavljala na spletni strani šole.

2 PODLAGA ZA SPREJEM

Podlaga za sprejem Hišnega reda Covid – 19 OŠ Solkan v času izvajanja VIZ procesa po modelu – B v OŠ so:

- Sklepi in odloki vlade RS (UL RS, 146/2021 z dne, 11. 9. 2021 in drugi)
- Okrožnice MIZŠ
- Higijenska priporočila za izvajanje pouka v OŠ izdana s strani NIJZ
- Okrožnice ZRSŠ o izvajanju VIZ dela

3 UDELEŽENCI VIZ PROCESA

Organizacija dela zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene delavce v zavodu, starše, in tretje osebe, ki imajo stik s šolo.

4 UPOŠTEVANJE HIGIENSKIH PRIPOROČIL ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽB S COVID – 19

Vsi udeleženci VIZ procesa OŠ Solkan so zavezani k upoštevanju higienskih priporočil NIJZ za preprečevanje širjenja okužb s COVID – 19.

5 OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vsi zaposleni ter vsi učenci (8. 11. 2021 dalje) nosijo maske v učilnicah in skupnih prostorih šole.

Vsi zaposleni in vsi učenci so seznanjeni s pravilnim načinom nameščanja, odstranjevanja in uporabe zaščitnih mask. Zaščitne maske dobijo zaposleni v šoli. Razredniki vse učence v prvem tednu pouka seznanijo z načinom pravilnega nameščanja, odstranjevanja in uporabe zaščitnih mask s pomočjo infografike. V kolikor učenec nima maske ali se mu strže, jo umaže ali je kakorkoli drugače neuporabna, jo lahko dobi pri pomočnici ravnatelja. Do 8. ure delimo učencem zaščitne maske pri glavnem vhodu, tekom dneva pa v pisarni pomočnice ravnatelja.

6 TESTIRANJE ZAPOSLENIH

Odlok vlade RS določa, da se zaposleni, ki ne izpolnjujejo pogojev PC, testirajo s HAG testi za samotestiranje na 48 ur v prostoru OŠ Solkan, ki je temu namenjen (pisarna pomočnice ravnatelja) in ob nadzoru za to pooblaščen osebe (pomočnica ravnatelja). V skladu z odlokom RS in navodili NIJZ testiranja ni potrebno opravljati zaposlenim z:

- dokazilom o cepljenju zoper COVID – 19, s katerim izkazujejo, da so prejele: drugi odmerek cepiva Comirnaty proizvajalca Biontech/Pfizer, cepiva Spikevax (COVID-19 Vaccine) proizvajalca Moderna, cepiva Sputnik V proizvajalca Russia's Gamaleya National Centre of Epidemiology and Microbiology, cepiva CoronaVac proizvajalca Sinovac Biotech, cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca Sinopharm, cepiva Vaxzevria (COVID-19 Vaccine) proizvajalca

AstraZeneca ali cepiva Covishield proizvajalca Serum Institute of India/AstraZeneca oziroma kombinacijo dveh cepiv iz te alineje. Dokazilo se pridobi takoj po prejetem drugem odmerku;

odmerek cepiva COVID-19 Vaccine Janssen proizvajalca Johnson in Johnson/Janssen-Cilag. Dokazilo se pridobi z dnem cepljenja;

- z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od 180 dni;
- z dokazilom o prebolewnosti iz prejšnje točke in dokazilom o cepljenju iz 4. točke tega člena, s katerim dokazujejo, da so bile v obdobju, ki ni daljše od 180 dni od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov, cepljene z enim odmerkom cepiva iz prve alineje 4. točke tega člena.

7 IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO MODELU – B

VIZ proces se bo izvajal ob upoštevanju sklepov vlade RS, navodil in okrožnic MIZŠ, NIJZ ter ZRSŠ. V primeru da bodo potrebne organizacijske sprememb za nemoten potek dela, bo OŠ Solkan sledila smernicam zgoraj naštetih institucij.

V šolskem letu 2021-22 poteka VIZ proces na OŠ Solkan v matičnih učilnicah OŠ Solkan ter podružničnih enotah v Grgarju in na Trnovem po pripravljenem urniku. Pouk v manjših učnih skupinah se začasno ne izvaja, razen v oddelkih od 7. do 9. razreda, kjer se pouk pri predmetih SLJ, MAT in TJA delno izvaja tudi v učnih skupinah.

7.1 Načrtovanje izvedbe viz procesa (LDN 2021-22)

- matične učilnice
- učilnice za učne skupine

V šolo pridejo le zdravi otroci. Starši naj pred napotitvijo otroka v šolo upoštevajo naslednje priporočila:

- otrok v zadnjih 14 dneh ni bil v stiku z osebo pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2
- otroku ni bila odrejena karantena
- v zadnjih 14 dneh nobenemu članu gospodinjstva v katerem otrok živi, ni zdravnik ali epidemiološka služba priporočila samoizolacije.

Če se pri otroku pojavijo znaki okužbe ali je le ta potrjena pri osebi s katero otrok biva, naj otrok ostane doma.

Dodatne informacije dobite na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/vzgojainizobrazevanje>

7.2 Izvajanje viz dela za učence z zdravstvenimi omejitvami, ki ne morejo obiskovati pouka v šoli

O odsotnosti učencev pri pouku zaradi zdravstvenih omejitev odloča pediater. Učenci, ki so bolni oz. imajo zdravniško dokazilo, da sodijo v rizično skupino, so opravičeno odsotni od pouka. Za te učence razrednik ali učitelji poskrbijo kot sicer v času bolezni. V tem primeru ne poteka pouk na daljavo, pač pa jim učitelji posredujejo snov, ki se je pri pouku obravnavala kot tudi pisna gradiva, ki so jih pri delu uporabljali ostali učenci.

7.3 Izvajanje VIZ dela na daljavo

V VIZ zavodih se pouk ali izobraževanje na daljavo izvaja v naslednjih primerih:

- Začasna omejitev ali prepoved zbiranja ljudi v VIZ zavodih,
- Prilagoditev izobraževalnega dela zdravstveni situaciji (izmenski pouk),
- Ugotovitve pristojnega inšpektorata, da zavod ne izpolnjuje predpisanih ukrepov za preprečitev širjenja virusa COVID – 19,

- Zaradi visoko rizičnega stika z okuženo osebo ravnatelj, posameznim razredom odredi pouk na daljavo, NIJZ pa jih z odločbo odredi karanteno.

Smernice, priporočila in gradiva o delu na daljavo so na povezavi ZRSS:

https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2020/10/2020-10-30-okroznica_os_oktober_2020.pdf

Priporočila in modeli poučevanja s strani NIJZ:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/modeli_in_priporocila_2021_22.pdf

8 OBSEG DELA

V času veljavnosti pouka po modelu – B se VIZ delo na OŠ Solkan izvaja po obveznem in razširjenem programu. V okviru možnosti in ob upoštevanju preventivnih ukrepov bomo izvajali vse dejavnosti predvidene v LDN za šolsko leto 2021-22. V primeru da to, zaradi poostrenih zdravstvenih razmer, ne bo mogoče, bomo skušali dejavnosti izvesti v drugem terminu ali na drugačen način.

Pred vsako dejavnostjo, ki jo izvajajo zunanji sodelavci bomo preverili ali zunanji izvajalec izpolnjuje PCT pogoje in ostale preventivne ukrepe. Pri izbiri dejavnosti izven šolskega prostora, bomo izbrali organizacije (CŠOD, SNG, KD), ki izpolnjujejo vse preventivne ukrepe.

Glede na zdravstvene razmere se pogojno oz. ne izvajajo naslednje dejavnosti (po priporočilih NIJZ in Odlokih vlade RS):

- plavalni tečaj,
- šole v naravi,
- kolesarski izpit (praktični del)
- ekskurzije,
- interesne dejavnosti.

Preko videokonferenc, e-pošte, telefonskih pogovorov ali ob upoštevanju PCT pogojev se izvajajo:

- govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- seje organov šol (pedagoške konference, svet staršev, svet zavoda),
- sestanki aktivov in učiteljskih zborov.

8. 1 Jutranje varstvo in PB

- jutranje varstvo za prijavljene učence od 6. 30 do 8. 00 v učilnici 5. a razreda
- podaljšano bivanje za prijavljene učence do 15. 45 in individualno varstvo do 16. 00
- starši lahko informacije razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo preko aplikacije Lo.polis, po e-pošti ali po telefonu ter preko videokonferenc (Zoom)

8. 2 Prihodi in odhodi v/iz šole

Učenci se ne zadržujejo v prostorih šole niti pred niti po končanem pouku oz. VIZ obveznosti.

PRIHODI

Na vhodu v šolo so nameščene infografike, ki opozarjajo na preprečevanje okužb s COVID – 19 (obvezno nošenje mask, obvestilo o izpolnjevanju PCT pogojev). Ob vhodnih vratih so nameščena tudi razkužila.

V šolo vstopajo samo zdrave osebe. Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod od 7. 45 do 8. 00 in vzdržujejo ustrezno medsebojno razdaljo.

Učenci 1. razredov vstopajo v šolo pri zadnjem vhodu v spremstvu učiteljice 1. razreda.

Predčasnih prihodov v šolo ni.

V primeru slabega vremena lahko učenci počakajo na hodniku pred jedilnico ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ za preprečevanje širjenja virusa COVID – 19.

ODHODI

Učenci vključeni v PB bodo odhajali domov v terminih, ki so jih starši zapisali na prijavah. Starši otroke počakajo na dvorišču pred šolo. Na vratih glavnega vhoda v OŠ Solkan je informacija s telefonskimi številkami (1., 2. in 3. razred PB) na katero starš pokliče učitelja PB, da le ta pošlje otroka k čakajočemu staršu. Učenci, ki niso vključeni v PB zapustijo šolo takoj po končanem pouku.

8. 3 Gibanje učencev po prostorih šole

Pouk se bo za učence izvajal v matičnih učilnicah. Glede na urnik oddelkov bodo med učilnicami prehajali učitelji.

Prehodi učencev izven matičnih učilnic zajemajo odhod v jedilnico, telovadnico, knjižnico, na igrišče. Obvezni in neobvezni izbirni predmeti se izvajajo v matičnih učilnicah oz. se prilagajajo potrebam posameznega predmeta (likovno snovanje, tehnika). Ker so skupine pri izbirnih predmetih heterogene je nošenje mask pri pouku, tako za učitelje kot učence, obvezno. Dnevi dejavnosti se izvedejo na šoli v okviru matičnega oddelka ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ. V kolikor dejavnost izvaja zunanji sodelavec mora le ta izpolnjevati pogoje PCT iz podpisati izjavo o zagotavljanju pogojev PCT za obiskovalce.

V času daljših odmorov dežurstvo po posameznih prostorih šole (hodniki, avla) izvajajo učitelji po objavljenem razporedu.

Učenci uporabljajo toaletne prostore, ki so najbližji njihovi matični učilnici. Na toaleta odhajajo posamično. Poskrbimo, da so toaletni prostori čisti, opremljeni z milom in papirnatimi brisačkami za enkratno uporabo.

8. 4 Načrtovanje dežurstva na šoli (spletna stran OŠ Solkan – skupni dokumenti)

- dežurstvo v času odmorov
- dežurstvo na kosilu
- varstvo vozačev in ostalih učencev

8. 5 Preventivni ukrepi po učilnicah

Učitelj je prisoten v učilnici ves čas VIZ dela. Učitelji med seboj (zbornica, hodniki in drugi prostori) ohranjajo medsebojno razdaljo. Avtomat za napitke je potrebno pred in po uporabi razkužiti.

Učenci si šolskih potrebščin ne posojajo med seboj. Ohranjajo naj določen sedežni red in se ne presedajo, razen če tako določi učitelj.

Pouka v računalniški učilnici se izvaja po potrebi. Pred in po uporabi se tipkovnice in miške razkuži. Pri predmetih naravoslovja, KEM, FIZ, BIO, TEH in gospodinjstva učitelji izvajajo poizkuse in delo v skladu s priporočili pristojnih institucij. Računalnik v učilnici uporablja samo učitelj.

OŠ Solkan uporablja naravno prezračevanje, kar pomeni, da učitelj pred prihodom učencev v razred, razred prezrači tako, da odpre vsa okna. Isti postopek ponovi ob zaključku šolske ure. Zračenje se izvaja tudi, ko se v učilnici ne poteka pouk.

V vsaki učilnici so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Papirnate brisače

- Razkužilo
- Kosi za smeti

Učitelj poskrbi (nadzoruje), da učenci upoštevajo priporočila NIJZ o pravilnem umivanju rok in razkuževanju, pravilnem nošenju mask, ohranjanju medsebojne razdalje 1,5m – 2m, higieni kašlja ter poskrbi za ustrezno razkuževanje predmetov, ki se jih dotika več učencev.

8. 5. 1 Načrt za rutino umivanja rok za učence

Umivanje rok za učence poteka v razredu ali v otroških sanitarijah pod nadzorom učitelja. Umivanje naj bo redno in temeljito, z milom in vodo. Učitelji ob pomoči slikovnih aplikacij podučijo učence o pravilnem umivanju rok.

V primeru da milo in voda nista dostopna, si roke razkužijo z namenskim razkužilom, ki so nameščeni v razredih, pri vhodu v šolo, v zbornici, jedilnici.

8. 6 Pouk športa

Pouk športa se izvaja brez mešanja učencev iz različnih učnih skupin in se organizira znotraj istega oddelka oz. mehurčka. Skupin ni potrebno oblikovati glede na spol. Telovadnice in garderobe se čistijo po načrtih za čiščenje. Pri pouku športne vzgoje nošenje mask ni potrebno.

9 KNJIŽNICA IN PISNA GRADIVA

Knjižnica v času veljavnih ukrepov izvaja svoje dejavnosti v skladu s priporočili NIJZ.

Vstopanje v knjižnico in gibanje v njej:

- v knjižnico vstopajo le zdravi učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni
- obvezna je uporaba zaščitnih mask in razkuževanje rok,
- uporabniki vstopajo posamično,
- poskrbijo za varno razdaljo (1,5m – 2m).
- uporabniki knjižnice ne smejo prosto dostopati do polic z gradivom.

Izposoja se le predhodno naročeno gradivo. V dogovoru s knjižničarko lahko tudi uporabnik počaka, da knjižničarka gradivo poišče in mu ga izroči.

Gradivo si lahko izposodijo učitelji v učilnico in uredijo razredne knjižnice. To gradivo lahko uporabljajo le učenci istega razreda z upoštevanjem priporočil NIJZ.

Vrnjeno gradivo se razkuži in postavi v karanteno za 3 dni.

10 ŠOLSKA KUHINJA IN ORGANIZACIJA PREHRANE

OŠ Solkan zagotavlja šolsko prehrano (dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica za učence PB) vsem prijavljenim učencem.

Učenci malico pojedjo v razredu.

Učenci prihajajo na kosilo po določenem časovnem razporedu v spremstvu učiteljev z upoštevanjem vseh preventivnih ukrepov (mehurček, razdalja, higiena rok). V času hranjenja učenci ne nosijo zaščitne maske. Pripravljeno hrano prevzamejo na linijskem pultu na pladnju.

Med čakanjem v vrsti učenci držijo medsebojno razdaljo. Učenci si sami ne jemljejo hrane.

Zaposleni v kuhinji morajo upoštevati vsa priporočila za preprečevanje širjenja virusa COVID – 19. Delilni pult je ustrezno zaščiteno. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan. umazana oblačila je potrebno oprati vsaj na temperaturi 60 C.

V kuhinji in jedilnici je obvezno redno čiščenje in razkuževanje pultov, miz in drugih odlagalnih površin.

11 ČIŠČENJE PROSTOROV

OŠ Solkan zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni in razkuženi s sredstvi, ki so temu namenjeni vsake šolske počitnice.

Med šolskim letom ko poteka reden pouk se dnevno izvaja suho in mokro čiščenje z ustreznimi čistili in razkužili. Čistilke in čistilec večkrat na dan izvedejo čiščenje v prostorih šole, razkužijo mize, stole, kljuke, ograje, stikala, police in druge površine, kjer se nahajajo učenci in zaposleni pogosteje (večja frekvenca) ali ki se jih učenci in zaposleni pogosteje dotikajo.

V prostorih, ki niso v stalni uporabi se čiščenje izvede enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilec in čistilke praznijo koše za smeti dnevno

Čistilec in čistilke imajo zagotovljeno ustrezno in zadostno količino razkužil in osebne varovalne opreme.

12 PREZRAČEVANJE PROSTOROV

Učilnice, telovadnice, garderobe, jedilnico, sanitarije, hodnike, avlo in druge prostore šole je potrebno v času uporabe redno zračiti vsako šolsko uro. Obvezno je prezračevanje učilnic pred začetkom pouka (15 – 20 minut). Med poukom zračimo učilnico 5 minut.

Za zračenje pred pričetkom pouka so zadolženi hišnik, med poukom pa učitelji, ki poučujejo v razredu.

Vsa okna v posameznem prostoru naj bodo odprta na stežaj. Pozimi 3 – 5 minut, v toplem delu leta pa 10 – 20 minut. Med odmori naj se učilnice zračijo.

Po koncu pouka se prostori temeljito prezračijo pred, med in po čiščenju.

Povezava: https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/priporocila_za_prezracevanje.pdf

13 DRUGI UKREPI

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog. O tem vodi tudi evidenco.

14 COVID – 19 OSNOVNE INFORMACIJE

Bolezen COVID – 19 povzročijo korona virusi, ki največkrat ogrožajo ali povzročajo boleznih dihal. Inkubacijska doba je do 14 dni, povprečno 5 do 6 dni. Obdobje kužnosti je od 2 dni pred do 10 ali več dni po pojavi simptomov. Odvisno je od samega poteka bolezni.

Virus SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša s kužnimi kapljicami, ki nastanejo ob kašljanju, kihanju, govorjenju, petju ali pospešenem dihanju okužene osebe. Z virusom SARS-CoV-2 se lahko okužimo tudi ob stiku z onesnaženimi površinami, npr. če se onesnaženih površin dotaknemo s prsti, lahko virus zanesemo na sluznice nosu, ust in oči ter se tako okužimo.

Najpogostejši simptomi oz. znaki bolezni covid-19 so slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, izguba vonja ali okusa in bolečine v žrelu.

Postopanje ob pojavu potrjenega primera okužbe s SARS-CoV-2 je razdeljeno v šest korakov. Sledenje korakom v navedenem zaporedju vam omogoča pravilno ukrepanje.

Ti koraki so:

1. korak: potrebnost ukrepanja,
2. korak: obvestilo staršem in prehod na izvajanje pouka na daljavo/preklic izvajanja vzgoje v oddelku,
3. korak: prepoznava kontaktov,
4. korak: opredelitev visoko rizičnih tesnih kontaktov (VRK),
5. korak: obveščanje epidemiološke službe NIJZ,
6. korak: spremljanje epidemiološke situacije znotraj VIZ.

14. 1 TESNI IN VISOKO RIZIČNI KONTAKT

Kontakt osebe s potrjeno okužbo je oseba, ki je bila v neposredni bližini osebe s potrjeno okužbo v času njene kužnosti. Glede na medosebno razdaljo in trajanje stika delimo kontakte v dve skupini:

- tesni kontakt in
- visoko rizični tesni kontakt.

Tesni kontakti pozorno spremljajo svoje zdravstveno stanje in se v največji možni meri izogibajo vsem stikom. Visoko rizični tesni kontakti se umaknejo v karanteno na domu. Karantene na domu zaradi visoko rizičnega stika ni možno skrajšati.

Osebe, ki so bolezen covid-19 že prebolele v določenem obdobju od pojava simptomov oz. znakov bolezni, v primeru visoko rizičnega tesnega kontakta, ne potrebujejo karantene na domu.

Osebe, ki so že bile cepljene proti covid-19 (imajo potrdilo o cepljenju) ne potrebujejo karantene na domu v primeru visoko rizičnega tesnega kontakta

14. 2 ZAPOSLENI IN COVID – 19

Zaposleni, ki izpolnjujejo pogoja prebolelosti in cepljenosti ni potrebno dodatno testiranje s HAG testi za samotestiranje. Pred nastopom dela ob začetku šolskega leta (konec avgusta 2021) in po vsaki odsotnosti, ki je vezana na bolniški stalež, zaposleni, ki izpolnjujejo pogoja PT, podpišejo izjavo o izpolnjevanju pogojev PCT. Zaposleni, ki ne izpolnjujejo pogoja PT se morajo testirati s HAG testi za samotestiranje vsakih 48 ur na delovnem mestu ob prisotnosti pooblaščenih oseb.

14. 3 RAVNANJE V PRIMERU POZITIVNEGA HAG TESTA PRI ZAPOSLENEM

Zaposleni v VIZ, ki jim je potrjena okužba s SARS-CoV-2 s HAGT, kjer je bris nosno-žrelnega predela odvzet s strani zdravstvenega osebja, opravi potrditveni test s PCR metodo. Taka oseba doma počaka rezultate potrditvenega testiranja s PCR metodo.

Če je potrditveni test s PCR metodo negativen, se zaposleni vrne v VIZ.

Če je potrditveni test s PCR metodo pozitiven, se izvede ukrepe skladno s poglavjem 4 Odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2. Obdobje karantene se prične šteti na dan pozitivnega HAGT. Ukrepanje v VIZ se prične po pozitivnem rezultatu potrditvenega testa s PCR metodo.

Ukrepa se skladno s poglavjem 4 Odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2.

V primeru, da so s HAGT, kjer je bris nosno-žrelnega predela odvzet s strani zdravstvenega osebja, testirani tudi učenci, velja navedeni postopek v tem poglavju tudi za njih.

14. 4 SAMOTESTIRANJE UČENCEV

Samotestiranje poteka v šoli trikrat tedensko 1. šolsko uro (ponedeljek, sreda, petek). V primeru, da učencem 1. šolska ura odpade, se testirajo ob začetku 2. šolske ure. Učenci prinesejo teste za samotestiranje od doma. Učenci samostojno izvajajo samotestiranje ob prisotnosti učitelja, ki to šolsko uro poučuje v razredu. Učitelj ob upoštevanju vsem priporočeni ukrepov za preprečevanje širjenja Covid – 19, pregleda rezultate testov in ustrezno izpolni Evidenčni list samotestiranja učencev. V primeru pozitivnega rezultata samotestiranja, ukrepa ustrezno danim navodilom.

Glede izvajanja samotestiranja učencev in dijakov, se upošteva aktualni protokol Ministrstva za zdravje, ki je dostopen tudi na naslednji povezavi: <https://www.nijz.si/samotestiranje> vse spremembe in dopolnitve Odločb vlade RS.

14. 5 RAVNANJE V PRIMERU POZITIVNEGA HAG TESTA PRI UČENCU

Če je rezultat samotestiranja negativen ni nadaljnjih ukrepov, učenec lahko normalno obiskuje pouk.

Če je rezultat samotestiranja pozitiven, je potrebno ukrepanje po naslednjih korakih:

- skladno s poglavjem Sum okužbe pri otroku/učencu v teh navodilih.
- učenec ali njegov starš oz. skrbnik o pozitivnem rezultatu samotestiranja obvesti pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki učenca/dijaka napoti na potrditveni PCR test. V primeru, da je pediater oz. izbrani osebni zdravnik odsoten, pokliče na vstopno točko, kjer izvajajo PCR testiranje in jih prosi za termin potrditvenega PCR testiranja.
- učenec do rezultatov potrditvenega PCR testa ostane doma v izolaciji.
- če je rezultat potrditvenega PCR testa negativen, ni nadaljnjih ukrepov, učenec lahko normalno obiskuje pouk.
- če je rezultat potrditvenega PCR testa pozitiven, učenec o tem obvesti pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki mu odredi izolacijo.

Ukrepanje v VIZ se prične po pozitivnem rezultatu potrditvenega testa s PCR metodo.

Podrobnejše informacije glede samotestiranja učencev so objavljene na spletni strani <https://www.nijz.si/samotestiranje>.

15 PROTOKOL OB SUMU OKUŽBE S VIRUSOM COVID – 19

Sum okužbe pri otroku/učencu

Če zboli učenec z vročino in drugimi simptomi oz. znaki boleznimi covid-19 v šoli, v skladu s šolskimi pravili, šola obvesti starše. Učenec počaka starše v izolaciji.

Učenec in zaposleni, ki je v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (maska, medosebna razdalja, higiena rok itd.).

Učenec naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug.

Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka/učenca.

Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa negativen, ukrepi znotraj VIZ niso potrebni.

Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa pozitiven, ta dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika.

Starši o pozitivnem izvidu obvestijo VIZ skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja (najkasneje v 12 urah).

Vodstvo VIZ postopa skladno z usmeritvami v aktualnih navodilih za odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2 (<https://www.nijz.si/vzgojainizobrazevanje>).

Prostore VIZ, kjer se je gibal oboleli učenec s covid-19, je potrebno temeljito prezračiti ter očistiti in razkužiti predvsem površine, ki se jih je oseba dotikala (pipe, vrvice v WC-ju, kljuke vrat itd.).

Priporočila so dostopna na: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorovizven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>.

Sum na okužbo pri zaposlenem

Veljajo navodila ob sumu okužbe pri učencu, ki so prilagojena za odraslo osebo.

Navodila so bila pripravljena na izkušnjah epidemiološke službe iz šolskega leta 2020/2021 in vezana na postopke določanja karantene na domu za VRK po Zakonu o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21).

Vprašanja v zvezi s covid-19 na NIJZ: korona@nijz.si

16 SPREJEM, UPORABA IN VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Solkan in pričnejo veljati s 1. 12. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica. V času uporabe zapisanih pravil se zaradi prilagajanja posebnim zdravstvenim okoliščinam vezanim na obolelost z virusom COVID – 19, lahko začasno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja.

Določila protokola OŠ Solkan v času izvajanja VIZ procesa po modelu – B se nanašajo tudi na podružnični šoli Grgar in Trnovo.

Pripravila
Heidi Jakopič,
pomočnica ravnatelja OŠ Solkan

Ravnatelj
Marijan Kogoj

Solkan, _____

17 PRILOGE

E - GRADIVO

- <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-2870/odlok-o-nacinu-izpolnjevanja-pogoja-prebolevnosti-cepljenja-in-testiranja-za-zajezitev-sirjenja-okuzb-z-virusom-sars-cov-2>
- https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/modeli_in_priporocila_2021_22.pdf
- https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/priporocila_za_prezracevanje.pdf
- https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sola_osnovne_sole_hig_ukrepi_poslano_26082021_3.pdf
- https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodilo_vodstvu_viz_ob_sumu_ali_potr_jenem_primeru_v_zavodu_v.4_1.pdf
- <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-3459/odlok-o-zacasnih-ukrepih-za-preprecevanje-in-obvladovanje-okuzb-z-nalezljivo-bolezniijo-covid-19>
- <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-3480/odlok-o-spremembah-in-dopolnitvah-odloka-o-zacasnih-ukrepih-za-preprecevanje-in-obvladovanje-okuzb-z-nalezljivo-bolezniijo>
- https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2020/10/2020-10-30-okroznica_os_oktober_2020.pdf
- Vsa e-gradiva so dostopna tudi v pisni obliki