

## **INTERNI SEZNAM KATALOGOV ZBIRK OSEBNIH PODATKOV** (Vrtec in OŠ)

### **KAZALO**

#### **I. SPLOŠNO**

1. Katalog evidence zaposlenega delavca
2. Katalog evidence o plači zaposlenega delavca
3. Katalog evidence o poškodbah pri delu
4. Katalog evidence o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja
5. Katalog evidence posnetkov videonadzora

#### **II. VRTEC**

1. Katalog evidence vpisanih in vključenih otrok v vrtec in o njihovih starših
2. Katalog evidence plačil staršev
3. Katalog evidence otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč

#### **III. OSNOVNA ŠOLA**

1. Katalog zbirke podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in o njihovih starših
2. Katalog zbirke podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah
3. Katalog zbirke podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev
4. Katalog zbirke podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje
5. Katalog evidence plačil staršev
6. Katalog evidence prijavljenih na šolsko prehrano

# I. SPLOŠNO

## 1. Katalog evidence zaposlenega delavca

- 1. Naziv zbirke podatkov:**  
Evidenca zaposlenega delavca
- 2. Upravljalec zbirke podatkov in njegov sedež:**  
Osnovna šola Solkan, Šolska ulica 25, 5250 Solkan
- 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**  
Zakon o evidencah na področju dela (Ur. l. SFRJ, št. 17/90, Ur. l. RS-stari, št. 10/91, RS/I št. 17/91, RS št. 13/93 in 66/93 ter 65/00-ZZPPZ), 7. člen
- 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**  
Zaposleni delavci
- 5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
  - ime in priimek, enotna matična številka občana, davčna številka, kraj, občina in država rojstva, stalno in začasno prebivališče
  - kraj dela, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, delovni čas (ur tedensko), zavarovalna doba, oblika delovnega razmerja (za določen ali nedoločen čas), invalid, ime drugega delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen, ukvarjanje z dopolnilnim delom, datum sklenitve delovnega razmerja, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog prenehanja delovnega razmerja, dejavnost delodajalca (šifra)
- 6. Namen obdelave:**  
Urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja.
- 7. Rok hrambe:**  
Trajno
- 8. Omejitve pravic posameznikov glede podatkov v zbirki in pravna podlaga omejitev:**  
Ni omejitev
- 9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:**  
Pooblaščen delavci Osnovne šole Solkan  
Drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
- 10. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države**  
Podatki se ne iznašajo v tretje države
- 11. Splošen opis zavarovanja:**  
Hranjeno v osebni mapi v zavarovani in zaklenjeni omari v tajništvu zavoda, kodiran pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku
- 12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**  
Ni povezav
- 13. Podatki o zastopniku:**  
Ni zastopnika
- 14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**  
Tajnica zavoda

## 2. Katalog evidence o plači zaposlenega delavca

**1. Naziv zbirke podatkov:**

Evidenca o plači zaposlenega delavca

**2. Upravljalca zbirke podatkov in njegov sedež:**

Osnovna šola Solkan, Šolska ulica 25, 5250 Solkan

**3. Pravna podlaga za vzpostavitev zbirke podatkov:**

Zakon o evidencah na področju dela (Ur. l. SFRJ, št. 17/90, Ur. l. RS-stari, št. 10/91, RS/I št. 17/91, RS, št. 13/93 in 66/93 ter 65/00-ZZPPZ), 12. člen

**4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**

Zaposleni delavci

**5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**

- osebni podatki: ime in priimek, enotna matična številka občana, davčna številka, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, delovni čas (ur tedensko), zavarovalna doba, dejavnost delodajalca (šifra)
- podatki o delovnem času:
  - a) možno število ur (s polnim ali krajšim delovnim časom)
  - b) skupaj opravljene ure: dejansko opravljene ure, ure čakanja na delo, ure ustavitve zaradi stavke
  - c) skupaj neopravljene ure
  - č) skupaj neopravljene ure z nadomestilom plače v breme organizacije: ure letnega dopusta, ure počitka ob praznikih, ure odsotnosti z nadomestilom plače, ure za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, ure začasne nezmožnosti za delo v breme organizacije, drugo
  - d) neopravljene ure z nadomestilom plače v breme drugih
  - e) skupaj neopravljene ure z nadomestilom plače v breme zavoda za zdravstveno zavarovanje: ure začasne nezmožnosti za delo, ure porodniškega dopusta in skrajšanega delovnega časa staršev z otrokom
  - f) neopravljene ure brez nadomestila plače
  - g) ure na delu, daljšem od polnega delovnega časa
- podatki o plačah:
  - a) izplačane plače: za delo s polnim ali krajšim delovnim časom, za nadurno delo
  - b) plače iz dobička
  - c) neto plače: za delo s polnim ali krajšim delovnim časom, za nadurno delo
  - č) nadomestilo neto plače v breme organizacije: za začasno nezmožnost za delo, druga nadomestila
  - d) nadomestila neto plače v breme drugih
  - e) neto plače iz dobička
  - f) prejemki delavca: za solidarnostne pomoči, odpravnino, jubilejne nagrade, regres, drugo
- delovna mesta s povečanjem zavarovalne dobe
  - a) število ur dela, za katero se šteje zavarovalna doba s povečanjem
  - b) število ur dela, za katero se šteje zavarovalna doba s povečanjem po posebnem statusu zavarovanca
  - c) odstotek povečanja

**6. Namen obdelave:**

Urejanje pravic delavcev, ki izhajajo iz plač, nadomestil plač

- 7. Rok hrambe:**  
Trajno
- 8. Omejitve pravic posameznikov glede podatkov v zbirki in pravna podlaga omejitev:**  
Ni omejitev
- 9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov zbirki:**
  - pooblaščen delavci Osnovne šole Solkan
  - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
- 10. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:**  
Podatki se ne iznašajo v tretje države
- 11. Splošen opis zavarovanja:**  
Hranjeno v osebni mapi v zavarovani in zaklenjeni omari v računovodstvu zavoda, kodiran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku
- 12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**  
Ni povezav
- 13. Podatki o zastopniku:**  
Ni zastopnika
- 14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**  
Računovodja in likvidator plač zavoda

### 3. Katalog evidence o poškodbah pri delu

**1. Naziv zbirke podatkov:**

Evidenca o poškodbah pri delu

**2. Upravljalec zbirke podatkov in njegov sedež:**

Osnovna šola Solkan, Šolska ulica 25, 5250 Solkan

**3. Pravna podlaga za vzpostavitev zbirke podatkov:**

Zakon o evidencah na področju dela (Ur. l. SFRJ, št. 17/90, Ur. l. RS-stari, št. 10/91, RS/I št. 17/91, 13/93 in 66/93 ter 65/00-ZZPPZ), 16. člen

**4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**

Delavci, ki so se poškodovali pri delu

**5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**

- osebni podatki: ime in priimek, enotna matična številka občana, davčna številka, kraj rojstva, stalno prebivališče in naslov, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, delovni čas (v urah na teden), zavarovalna doba, dejavnost organizacije (šifra)
- podatki o poškodovanem delavcu:
  - a) delo, ki ga je opravljal ob nezgodi
  - b) koliko ur je delal tistega dne
  - c) ali se je že kdaj poškodoval in kolikokrat
  - č) narava poškodbe
  - d) poškodovani del telesa
  - e) ali je bila poškodba smrtna
  - f) podlaga zavarovanja
- podatki o poškodbi pri delu
  - a) kdaj se je pripetila nesreča: datum, dan v tednu, doba dneva
  - b) kje se je pripetila nesreča: na delovnem mestu, na redni poti od stanovanja do kraja dela, na redni poti od kraja dela domov, na službenem potovanju, drugo
  - c) koliko oseb se je skupaj poškodovalo
  - č) koliko oseb je izgubilo življenje na kraju nesreče ali na poti v zdravstveni zavod
  - d) ali se je podobna nesreča zgodila že prej na istem delovnem mestu
  - e) vir nesreče
  - f) vzrok nesreče
    - a) ali je bilo ugotovljeno, da je delavec na delovnem mestu ogrožen
    - b) uporaba osebnih varstvenih ukrepov: je bila odrejena uporaba varnostnega sredstva in osebna varstvena oprema, ali so bili izvedeni splošni in posebni ukrepi za varnost in zdravje pri delu

**6. Namen obdelave:**

Urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja, ki izhajajo iz poškodbe pri delu

**7. Rok hrambe:**

Trajno

**8. Omejitve pravic posameznikov glede podatkov v zbirki in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev

**9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:**

- pooblaščen delavci Osnovne šole Solkan
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

**10. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:**

Podatki se ne iznašajo v tretje države

**11. Splošen opis zavarovanja:**

Hranjeno v osebni mapi v zavarovani in zaklenjeni omari v tajništvu zavoda, kodiran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Ni povezav

**13. Podatki o zastopniku:**

Ni zastopnika

**14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

Tajnica zavoda

#### 4. Katalog evidence o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja

**1. Naziv zbirke podatkov:**

Evidenca o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja

**2. Upravljelec zbirke podatkov in njegov sedež:**

Osnovna šola Solkan, Šolska ulica 25, 5250 Solkan

**3. Pravna podlaga za vzpostavitev zbirke podatkov:**

Zakon o evidencah na področju dela (Ur. l. SFRJ, št. 17/90, Ur. l. RS-stari, št. 10/91, RS/I št. 17/91, 13/93 in 66/93 ter 65/00-ZZPPZ), 47. člen

**4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**

- Delavci invalidi dela, ki uveljavljajo pri organizaciji pravice iz preostale delovne zmožnosti
- Delavci, katerih delovna zmožnost je spremenjena ali je pri njih neposredna nevarnost, da nastane invalidnost

**5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**

- podatki o zavarovancu:
  - a) ime in priimek,
  - b) enotna matična številka občana,
  - c) spol,
  - d) datum rojstva,
  - e) stalno prebivališče in naslov (kraj, občina),
  - f) poklic,
  - g) šolska izobrazba,
  - h) podlaga zavarovanja,
  - i) sektor (družbeni, združni, mešani, zasebni);
- datum priznanja pravice
- datum začetka uveljavljanja pravice
- vrsta pravice, ki se uveljavlja
- datum prenehanja pravice

**6. Namen obdelave:**

Urejanje pravic delavcev iz invalidskega zavarovanja

**7. Rok hrambe:**

Trajno

**8. Omejitve pravic posameznikov glede podatkov v zbirki in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev

**9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:**

- pooblaščen delavci Osnovne šole Solkan
- Zavod za invalidsko in pokojninsko zavarovanje

**10. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:**

Podatki se ne iznašajo v tretje države

**11. Splošen opis zavarovanja:**

Hranjeno v osebni mapi v zavarovani in zaklenjeni omari v tajništvu zavoda, kodiran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Ni povezav

**13. Podatki o zastopniku:**

Ni zastopnika

**14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

Tajnica zavoda



## 5. Katalog evidence posnetkov videonadzora

1. **Naziv zbirke podatkov:**  
Evidenca posnetkov videonadzora
2. **Upravljalca zbirke podatkov in njegov sedež:**  
Osnovna šola Solkan, Šolska ulica 25, 5250 Solkan
3. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**  
Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
4. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**  
Obiskovalci, delavci, otroci oz. učenci ter starši otrok oz. učencev
5. **Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**  
Posnetek posameznika (slika oz. glas) brez generalij
6. **Namen obdelave:**  
Varovanje otrok oz. učencev in zaposlenih ter premoženja zavoda
7. **Rok hrambe:**  
2-5 dnevno brisanje oz. presnemavanje
8. **Omejitve pravic posameznikov glede podatkov v zbirki in pravna podlaga omejitev:**  
Ni omejitev
9. **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:**  
Pooblaščen delavci Osnovne šole Solkan
10. **Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:**  
Podatki se ne iznašajo v tretje države
11. **Splošen opis zavarovanja:**  
Snemalna naprava je v zaklenjeni omari v novi zbornici zavoda in je dostopna samo pooblaščenim osebam
12. **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**  
Ni povezav
13. **Podatki o zastopniku:**  
Ni zastopnika
14. **Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**  
Hišnik zavoda

## II. VRTEC

### 1. Katalog evidence vpisanih in vključenih otrok v vrtec in o njihovih starših

**1. Naziv zbirke podatkov:**

Evidenca vpisanih in vključenih otrok v vrtec in o njihovih starših

**2. Upravljalec zbirke podatkov in njegov sedež:**

Osnovna šola Solkan, Šolska ulica 25, 5250 Solkan

**3. Pravna podlaga za vzpostavitev zbirke podatkov:**

Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00, 78/03 in 113/03-UPB), 43. člen

**4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**

- otroci, vpisani in vključeni v vrtec
- starši oziroma skrbniki otrok, vpisanih in vključenih v vrtec

**5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**

- ime, priimek in prebivališče otroka in staršev
- datum rojstva in spol otroka
- naslov, telefonska številka osebe, ki je dosegljiva vzgojitelju v času otrokovega bivanja v vrtcu
- zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in za delo z otrokom

**6. Namen obdelave:**

- ustreznost dela z otroki pri izvedbi programov
- sodelovanje s starši

**7. Rok hrambe:**

Podatki se izbrišejo eno leto po izstopu otroka iz vrtca

**8. Omejitve pravic posameznikov glede podatkov v zbirki in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev

**9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:**

- pooblaščen delavci zavoda
- pooblaščen delavci Ministrstva za šolstvo in šport
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04) ter 2.odstavkom 50. členom Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00, 78/03 in 113/03-UPB)

**10. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:**

Podatki se ne iznašajo v tretje države

**11. Splošen opis zavarovanja:**

Hranjeno v osebni mapi v zavarovani in zaklenjeni omari v pisarni svetovalne službe zavoda, kodiran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Ni povezav

**13. Podatki o zastopniku:**

Ni zastopnika

**14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

Svetovalna služba, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice in tajnica zavoda

## 2. Katalog evidence plačil staršev

- 1. Naziv zbirke podatkov:**  
Evidenca plačil staršev
- 2. Upravljalec zbirke podatkov in njegov sedež:**  
Osnovna šola Solkan, Šolska ulica 25, 5250 Solkan
- 3. Pravna podlaga za vzpostavitev zbirke podatkov:**  
Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/050, 78/03 in 113/03-UPB), 43. člen
- 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**  
Starši otrok, vpisanih in vključenih v vrtec
- 5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
  - višina plačil staršev
  - mesečna plačila staršev
- 6. Namen obdelave:**  
Spremljanje mesečnih plačil
- 7. Rok hrambe:**  
Podatki se izbršejo pet let po izpisu otroka iz vrtca, v primeru tožbenih zahtevkov eno leto po poplačilu zapadlih obveznosti
- 8. Omejitve pravic posameznikov glede podatkov v zbirki in pravna podlaga omejitev:**  
Ni omejitev
- 9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:**
  - pooblaščen delavci Mestne občine Nova Gorica
  - pooblaščen delavci Osnovne šole Solkan
  - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
- 10. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:**  
Podatki se ne iznašajo iz države
- 11. Splošen opis zavarovanja:**  
Hranjeno v osebni mapi v zavarovani in zaklenjeni omari v računovodstvu zavoda, kodiran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku
- 12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**  
Ni povezav
- 13. Podatki o zastopniku:**  
Ni zastopnika
- 14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**  
Računovodja in knjigovodja OŠ Solkan

### 3. Katalog evidence otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč

- 1. Naziv zbirke podatkov:**  
Evidenca otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč
- 2. Upravljalca zbirke podatkov in njegov sedež:**  
Osnovna šola Solkan, Šolska ulica 25, 5250 Solkan
- 3. Pravna podlaga za vzpostavitev zbirke podatkov:**  
Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00, 78/03 in 113/03-UPB), 43. člen
- 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**  
Otroci, vključeni v vrtec, ki po mnenju svetovalne službe potrebujejo strokovno svetovanje oz. pomoč
- 5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
  - družinska in socialna anamneza
  - razvojna anamneza
  - diagnostični postopki
  - strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oz. vzgojnih posvetovalnic
- 6. Namen obdelave:**  
Strokovno svetovanje oz. pomoč otrokom
- 7. Rok hrambe:**  
Podatki se izbrišejo eno leto po izstopu otroka iz vrtca
- 8. Omejitve pravic posameznikov glede podatkov v zbirki in pravna podlaga omejitev:**  
Ni omejitev
- 9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:**
  - pooblaščen delavci zavoda
  - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
- 10. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:**  
Podatki se ne iznašajo v tretje države
- 11. Splošen opis zavarovanja:**  
Hranjeno v osebni mapi v zavarovani in zaklenjeni omari v pisarni svetovalne službe zavoda, kodiran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku
- 12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**  
Ni povezav
- 13. Podatki o zastopniku:**  
Ni zastopnika
- 14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**  
Svetovalni delavec zavoda

### III. OSNOVNA ŠOLA

#### **1. Katalog zbirke podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših**

**1. Naziv zbirke podatkov:**

Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših

**2. Upravljalec zbirke podatkov in njegov sedež:**

Osnovna šola Solkan, Šolska ulica 25, 5250 Solkan

**3. Pravna podlaga za vzpostavitev zbirke podatkov:**

Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/96, 33/97, 59/01 in 71/04), 95. člen

**4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**

- učenci, vpisani v Osnovno šolo Solkan
- starši oziroma skrbniki učencev, vključenih v Osnovno šolo Solkan

**5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**

- podatki o učencu: ime in priimek, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem
- podatki o starših: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli

**6. Namen obdelave:**

Za potrebe obveznega izobraževanja in za izvajanje z zakonom določenih nalog

Za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz - osebni podatki se smejo uporabljati tako, da identiteta učenca ni razvidna

**7. Rok hrambe:**

Trajno

**8. Omejitve pravic posameznikov glede podatkov v zbirki in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev

**9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:**

- pooblaščen delavci Osnovne šole Solkan
- pooblaščen delavci Ministrstva za šolstvo in šport
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

**10. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:**

Podatki se ne iznašajo v tretje države

**11. Splošen opis zavarovanja:**

Hranjeno v zavarovani in zaklenjeni omari v pisarni svetovalne službe in na tajništvu zavoda, kodiran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Ni povezav

**13. Podatki o zastopniku:**

Ni zastopnika

**14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

Šolska svetovalna služba, razredniki in tajnica zavoda

## **2. Katalog zbirke podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah**

### **1. Naziv zbirke podatkov:**

Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah

### **2. Upravljelec zbirke podatkov in njegov sedež:**

Osnovna šola Solkan, Šolska ulica 25, 5250 Solkan

### **3. Pravna podlaga za vzpostavitev zbirke podatkov:**

Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/96, 33/97, 59/01 in 71/04), 95. člen

### **4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**

- učenci, vpisani v Osnovno šolo Solkan

### **5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**

- podatki o učencu: ime in priimek, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem
- podatki o napredovanju učenca
- podatki o izdanih spričevalih
- podatki o izdanih drugih listinah

### **6. Namen obdelave:**

Za potrebe obveznega izobraževanja in za izvajanje z zakonom določenih nalog

Za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz - osebni podatki se smejo uporabljati tako, da identiteta učenca ni razvidna

### **7. Rok hrambe:**

Trajno

### **8. Omejitve pravic posameznikov glede podatkov v zbirki in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev

### **9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:**

- pooblaščen delavci Osnovne šole Solkan
- pooblaščen delavci Ministrstva za šolstvo in šport
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

### **10. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:**

Podatki se ne iznašajo v tretje države

### **11. Splošen opis zavarovanja:**

Hranjeno v zavarovani in zaklenjeni omari v pisarni ravnatelja zavoda, kodiran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku

### **12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Ni povezav

### **13. Podatki o zastopniku:**

Ni zastopnika

### **14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

Šolska svetovalna služba, razrednik in tajnica

### **3. Katalog zbirke podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev**

**1. Naziv zbirke podatkov:**

Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev

**2. Upravljalca zbirke podatkov in njegov sedež:**

Osnovna šola Solkan, Šolska ulica 25, 5250 Solkan

**3. Pravna podlaga za vzpostavitev zbirke podatkov:**

Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/96, 33/97, 59/01 in 71/04), 95. člen

**4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**

- učenci, vpisani v Osnovno šolo Solkan

**5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**

- podatki o učencu: ime in priimek, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem
- podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca: telesna višina, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivna moč, koordinacija gibanja telesa, fizična vzdržljivost trupa, gibljivost, mišična vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprinterska hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju

**6. Namen obdelave:**

Za potrebe obveznega izobraževanja in za izvajanje z zakonom določenih nalog

Za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz - osebni podatki se smejo uporabljati tako, da identiteta učenca ni razvidna

**7. Časovna omejenost shranjevanja in uporabe osebnih podatkov**

Podatki se hranijo eno leto po zaključku šolanja učenca

**8. Omejitve pravic posameznikov glede podatkov v zbirki in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev

**9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:**

- pooblaščen delavci Osnovne šole Solkan
- pooblaščen delavci Ministrstva za šolstvo in šport
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

**10. Ali se osebni podatki iznašajo iz države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**

Podatki se ne iznašajo iz države

**11. Splošen opis zavarovanja:**

Hranjeno v zavarovani in zaklenjeni omari v kabinetu učiteljev športne vzgoje, kodiran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Ni povezav

**13. Podatki o zastopniku:**

Ni zastopnika

**14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

Razrednik, učitelji športne vzgoje, šolska svetovalna služba

#### **4. Katalog zbirke podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje**

**1. Naziv zbirke podatkov:**

Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje

**2. Upravljalec zbirke podatkov in njegov sedež:**

Osnovna šola Solkan, Šolska ulica 25, 5250 Solkan

**3. Pravna podlaga za vzpostavitev zbirke podatkov:**

Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/96, 33/97, 59/01 in 71/04), 95. člen

**4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**

- učenci, vpisani v Osnovno šolo Solkan
- starši učencev, vpisanih v Osnovno šolo Solkan

**5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**

- podatki o učencu: ime in priimek, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem
- podatki o starših: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času ko je učenec v šoli
- podatki o napredovanju učenca
- podatki o izdanih spričevalih
- podatki o izdanih drugih listinah
- družinska in socialna anamneza
- razvojna anamneza
- diagnostični postopki
- postopki strokovne pomoči
- strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij domov, svetovalnih centrov oz. vzgojnih posvetovalnic

**6. Namen obdelave:**

Za potrebe obveznega izobraževanja in za izvajanje z zakonom določenih nalog

Za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz - osebni podatki se smejo uporabljati tako, da identiteta učenca ni razvidna

**7. Rok hrambe:**

Podatki se hranijo eno leto po zaključku šolanja učenca

**8. Omejitve pravic posameznikov glede podatkov v zbirki in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev

**9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:**

- pooblaščen delavci Osnovne šole Solkan
- pooblaščen delavci Ministrstva za šolstvo in šport
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

**10. Ali se osebni podatki iznašajo iz države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:**

Podatki se ne iznašajo iz države



**11. Splošen opis zavarovanja:**

Hranjeno v zavarovani in zaklenjeni omari v pisarni svetovalne službe zavoda, kodiran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Ni povezav

**13. Podatki o zastopniku:**

Ni zastopnika

**14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

Razredniki, svetovalni delavec zavoda

## 5. Katalog evidence plačil staršev

- 1. Naziv zbirke podatkov:**  
Evidenca plačil staršev
- 2. Upravljenec zbirke podatkov in njegov sedež:**  
Osnovna šola Solkan, Šolska ulica 25, 5250 Solkan
- 3. Pravna podlaga za vzpostavitev zbirke podatkov:**  
Pogodbeno razmerje / soglasje volj (Obligacijski zakonik Ur. l. RS, št. 83/01), 15., 18. člen
- 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**
  - učenci vpisani in vključeni v Osnovno šolo Solkan
  - starši oziroma skrbniki učencev vpisanih in vključenih v Osnovno šolo Solkan
- 5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
  - podatki o učencu: ime in priimek, spol, datum rojstva, prebivališče, posebnosti (prisotnost – odsotnost) potrebne za obračun
  - podatki o starših oziroma skrbnikih: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka
  - podatki o višini mesečnih in občasnih plačil staršev oziroma skrbnikov za prehrano, šole v naravi, dneve dejavnosti ...
- 6. Namen obdelave:**  
Spremljanje plačil
- 7. Rok hrambe:**  
Podatki se izbrišejo po petih letih hranjenja, v primeru tožbenih zahtevkov eno leto po poplačilu zapadlih obveznosti
- 8. Omejitve pravic posameznikov glede podatkov v zbirki in pravna podlaga omejitev:**  
Ni omejitev
- 9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:**
  - pooblaščen delavec Osnovne šole Solkan
  - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
- 10. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:**  
Podatki se ne iznašajo iz države
- 11. Splošen opis zavarovanja:**  
Hranjeno v osebni mapi v zavarovani in zaklenjeni omari v računovodstvu zavoda, kodiran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku
- 12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**  
Ni povezav
- 13. Podatki o zastopniku:**  
Ni zastopnika
- 14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**  
Računovodja in knjigovodja OŠ Solkan

## 6. Katalog evidence prijavljenih na šolsko prehrano

**1. Naziv zbirke podatkov:**

Evidenca prijavljenih na šolsko prehrano

**2. Upravljelec zbirke podatkov in njegov sedež:**

Osnovna šola Solkan, Šolska ulica 25, 5250 Solkan

**3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o šolski prehrani - 25. člen (Uradni list RS, št. 43/2010)

**4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**

Učenec, starši oz. zakoniti zastopnik

**5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**

- ime, priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- podatek o uveljavljanju pravice do splošne subvencije,
- podatek o uveljavljanju pravice do dodatne subvencije,
- podatek o uveljavljanju pravice do subvencije za kosilo,
- dohodek na družinskega člana, podatek o tem ali je učenec oziroma dijak v rejništvu oziroma, če je prosilec za azil, podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, kadar je bila uveljavljena pravica do dodatne subvencije,
- podatek o dohodku na družinskega člana, kadar je bila uveljavljena pravica do subvencije za kosilo,
- datum in številko sklepa o pravici do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- datum priznanja pravice do splošne oziroma dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- višina dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov

**6. Namen obdelave:**

Uveljavljanje pravice posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

**7. Rok hrambe:**

5 let

**8. Omejitve pravic posameznikov glede podatkov v zbirki in pravna podlaga omejitev:**

/

**9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:**

Ministrstvo za šolstvo in šport, Center za socialno delo

**10. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:**

NE

**11. Splošen opis zavarovanja:**

Prostori v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov se izven delovnega časa zaklepajo. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so podrobneje določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov Osnovne šole Solkan, z dne 18. 1. 2005 in spremembami.

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**13. Podatki o zastopniku:**

- Osnovna šola Solkan, Šolska ulica 25, 5250 Solkan
- Odgovorna uradna oseba: Marijan Kogoj, prof. zgo. in soc.

**14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

Knjigovodja, poslovni sekretar